

Hovedgård Skole



GUIDE TIL FORÆLDRE RÅD

Udarbejdet af
Skolebestyrelsen

FORMÅLET MED FORÆLDRERÅDET	3
PRINCIPPER FOR FORÆLDRERÅDETS ARBEJDE	4
FORÆLDRERÅDETS OPGAVER	4
GODE RÅD I FORBINDELSE MED SOCIALE AKTIVITETER	5
IDEKATALOG TIL SOCIALE ARRANGEMENTER	5
LÅN AF LOKALER	5
DELTAGELSE AF KLASSELÆREREN I SOCIALE AKTIVITETER:	6
KLASSEKASSE	6
KOMMUNIKATION MELLEM FORÆLDRERÅD OG FORÆLDRE	6

Hovedgård Skoles Guide til Forældreråd

Velkommen i forældrerådet

Tak, fordi du har meldt dig ind i forældrerådet i dit barns klasse.

Vi er på Hovedgård Skole glade for, at I engagerer jer i arbejdet omkring klassen. Et tæt samarbejde mellem forældre og skole skaber den bedste trivsel for alle børn.

Formålet med Forældrerådet

Formålet med et forældreråd er at fremme trivslen og fællesskabet i klassen.

Hvert år vælges et forældreråd til hver klasse blandt klassens forældre. Det foregår på årets første forældremøde. Det er dog frivilligt om klassen har et forældreråd, men det er til gavn for klassen.

Et forældreråd består typisk af 3-5 forældre.

Klasselærerne sørger for at kontoret får en oversigt over forældrerådet.



Billedet hentet fra foraeldrefiduser.dk Tegner: wulffmorgenthaler

For Centerklasserne er der qua klassernes størrelse ikke forældreråd. Her arrangerer forældre og personale i et samarbejde arrangementer for børnene. Klassen udvælger en forælder, der står for en evt. klassekasse.

Principper for forældrerådets arbejde

Hovedgård Skole har 2 principper for forældrerådets arbejde:

1. Forældrerådet repræsenterer hele klassen

Det betyder, at de beslutninger, som forældrerådet tager på klassens vegne, skal tilgodese forskellighederne hos klassens børn og forældre. Husk at forældrerådet ikke må tage sig af personsager: alle henvendelser om personsager skal straks videregives til klassens team og/eller skolens ledelse.

2. Forældrerådet er bindeled til skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen afholder dialogmøder med repræsentanter fra hhv. Grøn-, Rød- og Hvid fløjs forældreråd som udgangspunkt en gang i skoleåret. Forældrerådene kan dog til enhver tid kontakte et medlem af skolebestyrelsen for spørgsmål om f.eks. forældrerådets arbejde, punkter til skolebestyrelsens dagsorden eller spørgsmål til skolens principper. Info om skolebestyrelsen findes på <https://hovedgaard-skole.aula.dk/>

Forældrerådets opgaver

At fremme trivslen og fællesskabet i klassen kan gøres på mange måder f.eks.:

- Ved at planlægge og medvirke til fælles og sociale aktiviteter udenfor skoletid for klassens børn til fremme af god trivsel i klassen.
- Foreslå temaer til forældremøder som f.eks. spise-legegrupper, aftaler om fødselsdage (hvem, hvad og pris for gaver), digitale værktøjer, sociale medier, sprogbrug, pubertet, fester, make-up/mode, alkohol, rygning, mv.
- Være kasserer for klassekassen, hvis klassen har en klassekasse.
- Være medvirkende til at nye børn og forældre føler sig velkommen i klassen, og introducere børn og forældre for forældrerådets aktiviteter. Vær især opmærksom ved sammenlægning af klasser, mv.
- Være medvirkende til at sørge for en god og konstruktiv tone i samarbejdet mellem forældre og skole, og mellem forældre.



Billedet hentet fra foraeldrefiduser.dk Tegner: wulffmorgenthaler

Gode råd i forbindelse med sociale aktiviteter

- Planlæg et tilpas antal arrangementer uden for skoletid pr. skoleår. Bed gerne kontaktlærere, SFO, mv. om deres aktivitetsplan for at sikre, at datoerne ikke falder sammen med øvrige aktiviteter i skolen. En oversigt over de faste aktiviteter for de respektive klasser kan findes her på skolens hjemmeside: <https://hovedgaard-skole.aula.dk/traditioner-paa-hovedgaard-skole>
Det der gælder for den enkelte årgang og eller klasse præsenteres på det første forældremøde.
- Vær opmærksom på ekstra travle perioder som fastelavn og jul, hvor familier med flere børn i forvejen inviteres af institutioner, borgerforeninger, m.fl.
- Brug gerne lokalsamfundet, så færrest mulige skal arrangere transport.
- Være opmærksom på at for mange arrangementer kan medføre for få deltagere. Hellere få arrangementer med mange deltagere.
- Det er vigtigt at arrangementerne meldes ud i god tid, så flest muligt kan deltage.
- Vær opmærksom på prisniveau for arrangementer, så alle uanset indkomst kan være med.

Idekatalog til sociale arrangementer

- Fællesspisning med/uden søskende i skolens festsal og leg på legepladsen
- En formiddag eller eftermiddag med hygge i Anlægget i Hovedgård, legepladsen i Grumstrup eller måske et helt tredje sted.
- Orienteringsløb, skattejagt eller måske natløb
- Gåtur eller cykeltur
- Boldspil på banerne f.eks. rundbold eller fodbold
- Spilleaften (brætspil eller gaming)
- Fisketur eller kanotur
- MGP-fest eller discofest.
- Trampolin- eller legeland
- Bowling eller padel
- Forlystelsesparker eller escaperoom
- Strandtur eller bålhygge
- Overnatningstur i spejderhytte
- "Blå mandag" for 8. årgang
- Overnatningstur til Kattegat Centret, Ree Park, eller lignende. Vær opmærksom på at sådanne overnatninger ofte skal bestilles i god tid forinden og spares op til via klassekassen over mere end det pågældende år. Husk at det skal koordineres med klasselærerne i god tid, hvis det har indflydelse på undervisningen.
- Mødre- og/eller fædre aftner f.eks. på en nærliggende cafe. Disse aftener kan åbne for nye legeaftaler og fremme konstruktiv dialog ved evt. fremtidige konflikter børnene imellem.
- Afslutningsfest for 9.årgang – husk at bestille forsamlingshus/lokale i god tid.

Lån af lokaler

Det er muligt at låne skolens lokaler – se yderligere info på skolens hjemmeside her: <https://hovedgaard-skole.aula.dk/kontakt/laan-af-lokaler>

Deltagelse af klasselæreren i sociale aktiviteter:

- Klasselæreren kan deltage i én aktivitet, som er arrangeret af forældrerådet (dog ikke overnatning eller weekend).
- Klasselæreren kan deltage i møde med forældrerådet.

Forældrerådet skal selv rette henvendelse til klasselærerne ved behov. Husk også gerne at dele forældrerådets aktiviteter med klasseteamet, så de kender aktiviteterne for børnene, der foregår uden for skoletid.

Klassekasse

Klassens forældre kan vedtage oprettelse af en klassekasse. Det er forældrerådet, der bestyrer klassekassen. Det er udelukkende forældrerådet, der råder over klassekassen. Mange klasser gør brug af MobilePay Box som klassekasse, men det er op til den enkelte klasse at vælge hvad, man ønsker at benytte.

- Ved klassekassens oprettelse bør der aftales procedurer for indbetaling, anvendelse og udbetaling ved udlæg. Det anbefales at betalingen sættes så lavt som muligt for at sikre, at alle kan være med.
- Ved hvert forældremøde bør forældrerådet fremlægge regnskab for klassekassen.
- Indbetalingerne til en klassekasse er frivillig, men det anbefales at alle er med.
- Ved fraflytning fra klassen, kan forældre ikke kræve deres indbetaling tilbage.

Pengene fra klassekassen kan f.eks. gå til klassens trivselsarrangementer, overnatning arrangeret af forældre eller mindre anskaffelser, som klassen kan mangle i det daglige.

Sociale arrangementer i klassen har det primære formål at sikre sammenhold og trivsel i klassen og kun sekundært at skaffe penge til klassekassen. Hvis forældrerådet ønsker at skaffe penge til klassekassen, kan det f.eks. ske ved at salg af drikkevarer under selve arrangementet. Dette giver alle familier muligheder for at deltage og den enkelte familie mulighed for at bestemme, hvor mange penge, der skal bruges under selve arrangementet.

Kommunikation mellem forældreråd og forældre

Hovedgård Skole anbefaler at kommunikation til forældre fra forældrerådet foregår på AULA, da dette sikrer at alle får samme information.

Tusind tak fordi I påtager jer en vigtig rolle – vi fremmer trivsel og fællesskab når vi:

- tager hensyn til hinanden
- er tolerante
- hjælper hinanden
- forebygger, så vi undgår, at problemerne opstår – eller udvikler sig
- er ansvarlige forældre
- tør handle og tage ansvar

- taler pænt om skolen og SFO'en, lærere, pædagoger, klassekammerater og øvrige forældre – særligt i børnenes påhør
- henvender os direkte til barnets lærere, når der er forhold vi undrer os over.

Revideret i Skolebestyrelsen 2025