

Håndtering af elevfravær for Hovedgård Skole

Horsens kommune har stort fokus på elevfravær. På Hovedgård Skole har vi fokus på elevernes fravær på alle niveauer, da det har indflydelse på elevernes læring, trivsel og personlig mestring - ikke blot for den enkelte elev, men også for hele klassen. Vi arbejder som udgangspunkt altid ud fra, at alle børn skal i skole - så meget som muligt.

På Hovedgård Skole ønsker vi i et samarbejde med elever og forældre at få skabt en forståelse af, at skolen er vigtig og skal sidestilles med en arbejdsplads. Derfor har vi fortsat fokus på fraværet på Hovedgård Skole - for klassefællesskabets og børnenes skyld.

I forhold til registrering af fraværet henholder Hovedgård Skole sig til de nationalt bestemte retningslinjer - se evt. Horsens Kommunes hjemmeside - Fravær i skolen.

Regelsæt betyder at skolerne skal lave underretning til kommunen, hvis en elev har et ulovligt fravær på 15% eller mere for hvert kvartal.

Kvartalerne er opdelt således:

juli - august - september
oktober - november - december
januar - februar - marts
april - maj - juni

Vores procedure i forbindelse med fravær er følgende:

Læreren eller pædagogen, der har klassen fra morgenstunden, fører elektronisk fravær **i første modul og for udskoling føres det også efter middagspausen**. Al fravær føres i fraværsmodulet AULA.

Forældre skal inden skoledagen starter registrere i fraværsmodulet på AULA, hvis deres barn er fraværende. Det gælder både sygdom, fri til læge, tandlæge, eller hvis barnet kommer senere eller skal gå tidligere.

Hvis der ønskes fri udenfor skoleferierne og der ikke er sygdom, vil der være tale om ekstraordinært fri. Der skal gives tilladelse fra skolen til ekstraordinært fri. Hvis skolen giver tilladelsen, vil det registreres som lovligt fravær.

introduktionsvideo til forældre: <https://vimeo.com/442960911>

Man kan som forældre altid følge sit barns fravær på MinUddannelse.net samt via AULA.

Hvad ses i MU	Hvad siger retningslinjer om hvad, der registreres hvordan
Sygdom	Der er tale om fravær på grund af sygdom, funktionsnedsættelse og lignende, når en elev på grund af smittefare eller af hensyn til elevens sundhed eller velfærd ikke kan møde frem til undervisning.
Ekstraordinær frihed	Skolelederen kan give tilladelse til ekstraordinær frihed, hvis du har søgt om det. Skolelederen træffer sin beslutning ud fra en konkret vurdering af dit barns behov for at holde fri sammenholdt med det afbræk i undervisningen, som fraværet vil indebære for dit barn og for klassen.
Ulovligt fravær	Hvis dit barn er fraværende og det ikke skyldes sygdom, funktionsnedsættelse eller lignende . Ligeledes er det ulovligt fravær hvis ikke har givet tilladelse til ekstraordinær fri som ferie mm

SFO: Forældre skal dagligt give besked til SFO om fravær gennem Komme/gå AULA.

Typer af fravær:

Fravær på grund af sygdom, tandlæge/lægebesøg, funktionsnedsættelse eller lignende(lovligt fravær)

Der er tale om fravær på grund af sygdom, funktionsnedsættelse og lignende, når en elev på grund af smittefare eller af hensyn til elevens sundhed eller velfærd ikke kan møde frem til undervisning.

Betegnelsen 'funktionsnedsættelse eller lignende' omfatter både konkrete diagnoser eller funktionsnedsættelse, hvor der gennem fagligt personale er vurderet, at eleven har fravær i en kortere eller længere periode.

Tandlæge- og lægebesøg skal skolen også informeres om, hvis dit barn skal have fri til dette i skoletiden. Ligesom der skal registreres i fraværmodulet, hvis dit barn af særlige årsager møder senere eller skal hjem tidligere.

Hvis der er tale om at eleven i en længere periode har fravær i form af reduceret skoletid, skal der som udgangspunkt foreligge en lægeerklæring. Reduceret tid kan kun laves efter aftale med leder og der skal udarbejdes handleplan for, hvordan eleven vender tilbage til fuld skema.

Fravær med tilladelse til ekstraordinær frihed – lovligt fravær

Skolelederen kan give tilladelse til ekstraordinær frihed, hvis forældrene har bedt om det. Skolelederen træffer sin beslutning ud fra en konkret vurdering, som tager hensyn til både elevens egen skolegang og resten af klassen.

Såfremt eleven får ekstraordinært fri, er det et forældreansvar at sørge for, at barnet får indhentet det faglige i den pågældende periode. Skolen tilbyder ikke særlig undervisning eller støtte til elever, som har holdt ekstraordinært fri. Vi opfordrer jer til at følge op på skolearbejdet gennem ugeplaner eller ved at alliere jer med en klassekammerat.

Hvis skolelederen giver tilladelse til ekstraordinær frihed, er det lovligt fravær.

Ulovligt fravær

Ulovligt fravær er fravær, der ikke kan redegøres for af forældrene. Ligeledes anses det for ulovligt fravær, hvis eleven kommer for sent eller går hjem før skoledagens ophør uden tilladelse fra forældre eller ved fravær, der ikke er opnået tilladelse til af pædagogisk personale eller skolens ledelse.

Vi vurderer løbende fraværet efter nedenstående antal dage på de forskellige typer fravær:

Antal dage:	Sygdom:	Ulovligt fravær:	Lovligt fravær	Ulovligt fravær: For sent fremmøde / Gået for tidligt:
1-2 dage		Kontaktpersonen kontakter hjemmet for at gøre opmærksom på fraværet, og får årsagen at vide samt aftaler begyndende plan for elevens fremmøde.	Kontaktpersonen godkender fraværet. Hvis der er bekymring i forhold til et i forvejen stort fravær, vender kontaktpersonen det med nærmeste leder, inden der gives tilladelse.	Kontaktpersonen taler med eleven og kontakter hjemmet for at orientere om det manglende fremmøde (for sent fremmøde/gået for tidligt), samt indbyder til samarbejde om elevens tilbagekomst til undervisningen.
10 % samlet fravær pr. kvartal	Kontaktpersonen retter henvendelse til hjemmet i forhold til fraværet og spørger ind til, hvordan vi sammen kan nedbringe fraværet. Der laves et kort referat af samtale som sendes til forældrene. Kontaktpersonen gennemfører også elevsamtale med den hensigt at involvere eleven i aftalen. Er der baggrund for en vedvarende bekymring omkring elevens trivsel og læring udarbejdes der en handleplan og/eller der kan skabes kontakt til skoledistriktsrådgiver.	Forældre og elev indkaldes til møde med kontaktpersonen/ledelse. Der laves aftale om, hvordan fraværet nedbringes. Referat af aftale/møde sendes til forældrene. Skolen varsler om konsekvens ved ulovligt fravær.	Afdelingsleder kan godkende fraværet, hvis det ikke underbygger et i forvejen stort fravær. Ønsket om fravær kan med fordel drøftes med kontaktpersonen. Overfor forældre gøres der opmærksom på, at forældrene har ansvaret for at følge op på skolearbejdet, og at skolen ikke efterfølgende stiller særlige ressourcer til rådighed for eleven.	Kontaktpersonen kontakter hjemmet for at drøfte det manglende fremmøde og eventuel konsekvens. Der laves skriftlige aftaler om, hvordan det nedbringes.
Generelt	Ledelsen gennemgår hver måned fraværsoversigter for afdelingens elever og er i dialog med klasselærerne vedr. kontakt til hjemmet og eventuelle insatser. Er der baggrund for en bekymring omkring elevens trivsel og læring udarbejdes der en handleplan eller der kan skabes kontakt til skoledistriktsrådgiver.			