

Retningslinje for kørsel med elever

På Hovedgård Skole kan befordring af elever i private køretøjer finde sted, når skolens leder har givet sin tilladelse og dermed er indforstået med kørslen.

Befordringen kan komme på tale, når offentlige befordringsmidler ikke med rimelighed kan benyttes.

Det er egenhændigt køretøjets ejer, der vurderer og beslutter om man ønsker at benytte egen bil til kørsel med elever.

Såfremt elever transporteres i private biler skal der indhentes tilladelse hver gang – enten ved besked på Aula eller ved at benytte bilag 1.

Endvidere skal nedenstående overholdes:

- Køretøjet skal være i forsvarlig stand og føreren skal have ret til rådighed
- Føreren af køretøjet skal have gyldigt førerbevis
- Færdselslovens sikkerhedsbestemmelser skal overholdes, herunder brug af sikkerhedssele
- Ved kørsel med elever i skoletiden, skal der foreligge en liste over hvem, der kører med hvilke elever – dette gælder både for forældre og personale. Listen skal afleveres på kontoret
- Der må ikke ryges i køretøjet

Skader på køretøjet

- Ejeren af køretøjet skal sikre sig fra køretøjets kaskoforsikring, at køretøjet må anvendes i arbejdsøjemed.
- Ejeren af køretøjet hæfter ved skader for selvrisci og bonustab – der udbetales befordringsgodtgørelse for transporten.
- Skader, som elever påfører køretøjet, er en sag mellem køretøjets ejer og eleven.

Uheld med personskade til følge

Ved uheld, hvor både personalet og skoleelever kommer til skade, vil der være forsikringsdækning således:

- Personskade - elever

Køretøjets lovpligtige ansvarsforsikring skal dække eventuelle personskader på skoleeleverne.

Køretøjets kaskoforsikring dækker eventuelle skader på selve køretøjet.

- Personskade - personalet

Personskader på personalet skal anmeldes til arbejdsskadeforsikringen.

Bilag 1

Jeg giver hermed tilladelse til at min søn/datter må transporteres i privat bil til arrangement den ____/____-____

(Forældrens navn) _____

(Elevens navn)

(Cpr nr.) _____ - _____

Forældres underskrift _____