

Quickguide til Horsens Kommunes kantinebetaling

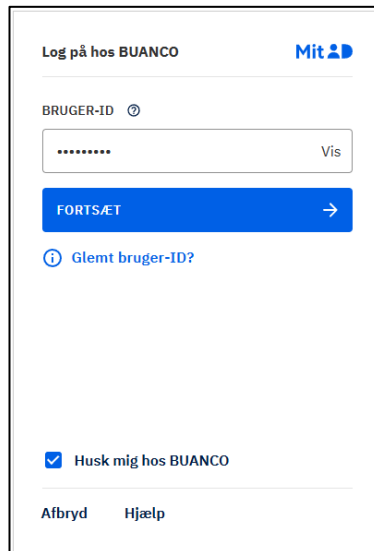
Denne quickguide beskriver, hvordan du kommer i gang med at bruge Horsens Kommunes kantinebetaling. Kantineportalen findes her: <https://horsens.cpos.dk/>

Indhold

Hvordan logger jeg ind?	2
Hvordan indbetaler jeg penge på skolekortet?	3
Manuel indbetaling eller automatisk optankningsaftale	3
Manuel indbetaling	3
Automatisk optankningsaftale	4
Skift betalingskort på Automatisk optankningsaftale	5
Hvordan ser jeg forbrug på skolekortet?	6
Sådan udbetaler du penge fra et skolekort	7
Kontakt support	8

Hvordan logger jeg ind?

1. Du tilgår siden via MitID
2. Her logger du ind med dit personlige MitID. Elever kan også selv logge ind (såfremt de har MitID).



The screenshot shows the BUANCO login interface. At the top, it says 'Log på hos BUANCO' and 'MitID'. Below this is a 'BRUGER-ID' field with a password mask '*****' and a 'Vis' link. A blue 'FORTSÆT' button with a right arrow is below the field. A link 'Glem bruger-ID?' is also present. At the bottom, there is a checkbox 'Husk mig hos BUANCO' which is checked, and two links 'Afbryd' and 'Hjælp'.

3. Du vil nu blive ført ind på portalen, hvorfra du har adgang til en eller flere konti. Hvis du har adgang til flere konti, kan du vælge imellem dem.



The screenshot shows a 'Vælg bruger' (Select user) screen. It has two red-outlined buttons with the names 'Adam Testesen' and 'Eva Testesen' in red text.

Hvordan indbetaler jeg penge på skolekortet? Manuel indbetaling eller automatisk optankningsaftale

Når du vil lave en indbetaling eller opsætte en automatisk optankningsaftale, skal du først sikre, at du er på den rigtige konto.

Du kan se, hvilken konto du er på, i menuen.

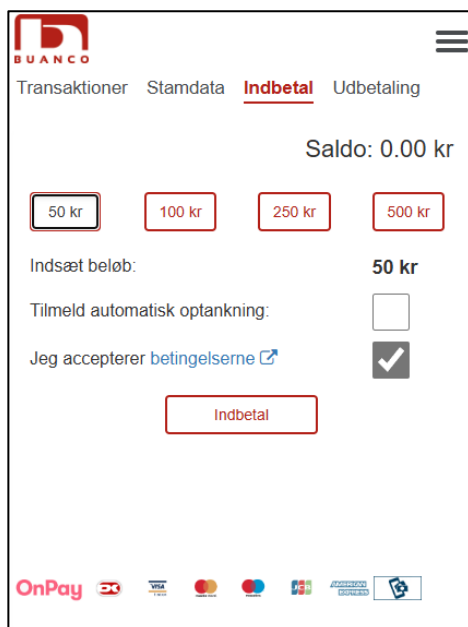


Vælg nu menupunktet 'Indbetal'

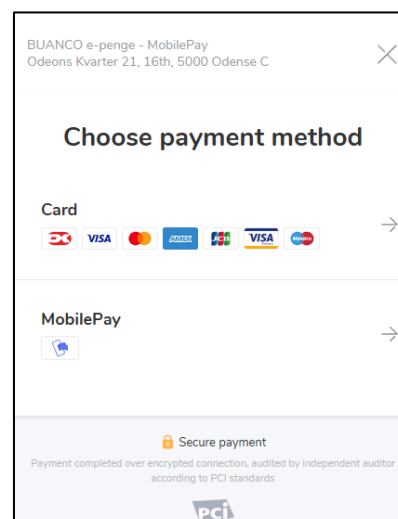


Manuel indbetaling

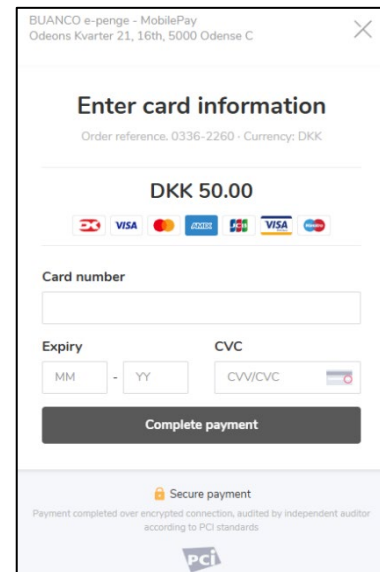
Vælg det beløb, du ønsker at indbetale, på en af de røde knapper. Når du er klar, kan du trykke på "Indbetal"



Følg herefter sidens anvisninger ift. betalingsmetode.



Udfyld betalingsoplysninger i henhold til valgt betalingsmetode, og gennemfør betalingen.



BUANCO e-penge - MobilePay
Odeons Kvarter 21, 16th, 5000 Odense C

Enter card information
Order reference: 0336-2260 - Currency: DKK

DKK 50.00

Card number

Expiry MM - YY CVC CVV/CVC

Complete payment

Secure payment
Payment completed over encrypted connection, audited by independent auditor according to PCI standards

PCI

Automatisk optankningsaftale

Ønsker du at oprette en automatisk optankningsaftale, skal du på skærbilledet 'Indbetaling' vælge 'Tilmeld automatisk optankning'. Herefter udfyldes beløb som ønskes optanket til kontoen, når saldo kommer under 50,- kr. Marker at du har læst og accepterer handelsbetingelserne, og klik 'Tilmeld'.



BUANCO

Transaktioner Stamdata **Indbetal** Udbetaling

Saldo: 0.00 kr

50 kr 100 kr 250 kr 500 kr

Indsæt beløb: 100 kr

Tilmeld automatisk optankning: ☒

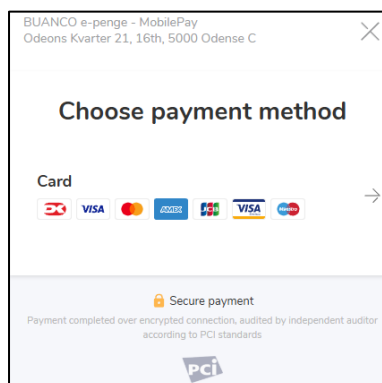
Når du aktiverer automatisk optankning, vil systemet automatisk overføre det valgte beløb til dit kort når saldoen kommer under optankningsgrænsen.

Jeg accepterer [betingelserne](#) ☒

Tilmeld

OnPay

Udfyld betalingsoplysninger og godkend betalingen.



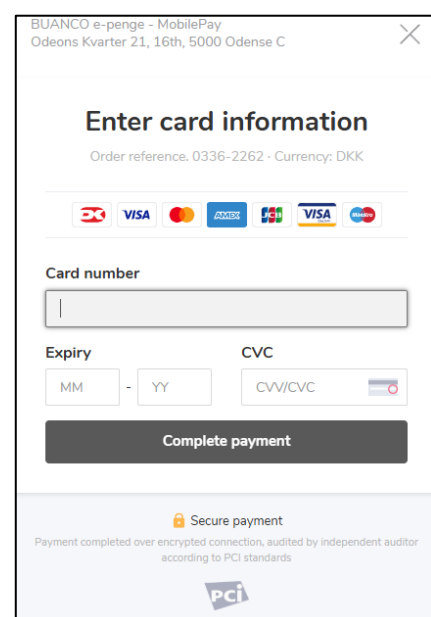
BUANCO e-penge - MobilePay
Odeons Kvarter 21, 16th, 5000 Odense C

Choose payment method

Card

Secure payment
Payment completed over encrypted connection, audited by independent auditor according to PCI standards

PCI



BUANCO e-penge - MobilePay
Odeons Kvarter 21, 16th, 5000 Odense C

Enter card information
Order reference: 0336-2262 - Currency: DKK

Card number

Expiry MM - YY CVC CVV/CVC

Complete payment

Secure payment
Payment completed over encrypted connection, audited by independent auditor according to PCI standards

PCI

Skift betalingskort på Automatisk optankningsaftale

For at skifte betalingskortet som er tilknyttet en automatisk optankningsaftale, skal du annullere den eksisterende optankningsaftale, og derefter oprette en ny aftale med dit nye betalingskort.

Hvordan ser jeg forbrug på skolekortet?

Du kan hele tiden følge med i forbruget på skolekortet. Dette gøres via fanen "Transaktioner".

The image shows a screenshot of the BUANCO app interface. At the top left is the BUANCO logo. To its right is a hamburger menu icon. Below the logo is a navigation bar with four tabs: "Transaktioner" (highlighted in red), "Stamdata", "Indbetal", and "Udbetaling". Below the navigation bar, the text "Saldo: 0.00 kr" is displayed. The main content area shows a list of transactions grouped by month. The first group is "2025 Marts". The second group is "2025 Februar", which contains two transactions: "07 feb 11:35 Ind-/udbetaling" with a red "-50.00" and a green "0.00", and "07 feb 11:13 Ind-/udbetaling" with a green "50.00" and a green "50.00". The third group is "2025 Januar".

Saldo: 0.00 kr	
2025 Marts	
2025 Februar	
07 feb 11:35	Ind-/udbetaling
	-50.00
	0.00
07 feb 11:13	Ind-/udbetaling
	50.00
	50.00
2025 Januar	

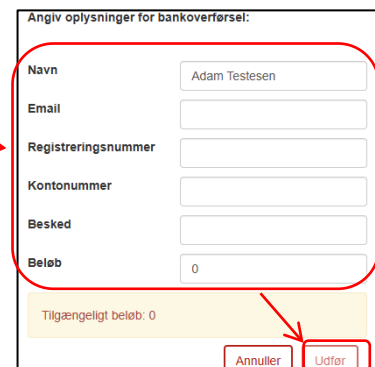
Sådan udbetaler du penge fra et skolekort

1. Efter du er logget ind på portalen, skal du klikke på **"Udbetaling"**.



2. Tryk **"Fortsæt"** og udfyld oplysningerne.

Navn, E-mail, registreringsnummer og bankkontonummer, samt en besked og beløbet der ønskes udbetalt.

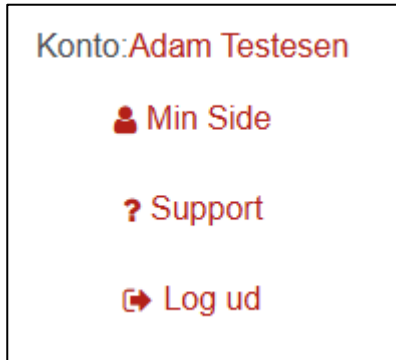


3. Afslut udbetalingen ved at trykke **"Udfør"**:

Kontakt support

Hvis du oplever problemer eller har spørgsmål til portalen, kan du kontakte supporten via portalens kontaktformular.

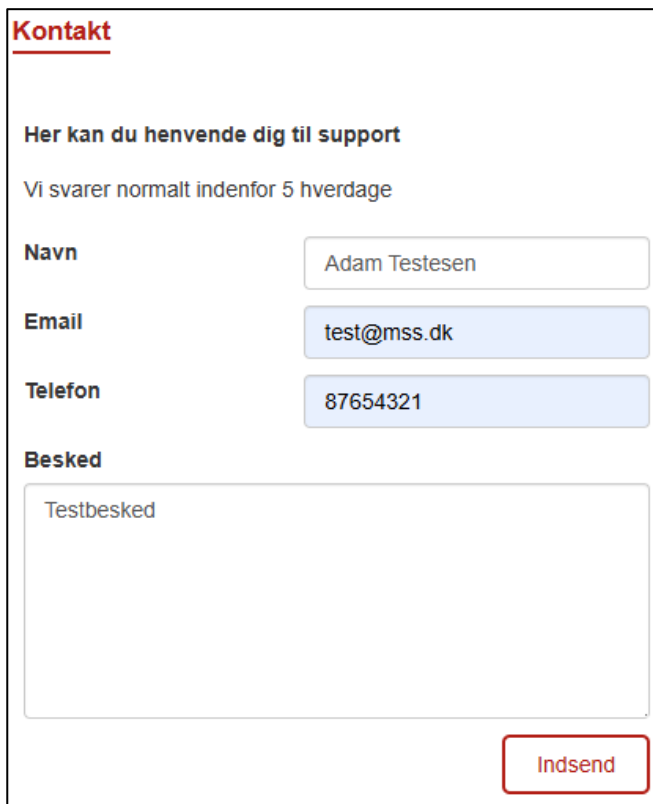
1. Gå til **“Support”** i menuen.



Konto: Adam Testesen

-  Min Side
-  Support
-  Log ud

2. Udfyld kontaktformularen og tryk **“Indsend”**.



Kontakt

Her kan du henvende dig til support

Vi svarer normalt indenfor 5 hverdage

Navn

Email

Telefon

Besked