

Skolebestyrelsesmøde

<p>Dato: 29. oktober Tidspunkt: 18.30 Mødeleder: Ditte Sted: Skoleleders kontor</p>			
<p>Faste medlemmer Ditte Damkier (formand) Jonas Daugaard Kyndesen (næstformand) Anette Frank (skoleleder) Thomas Maltha Grønberg (sekretær) Katja Hansen Helle Mejer Thomsen</p>		<p>Afbud Claus Morten Jesper W Mari- anne</p>	<p>Faste medlemmer Claus Munch Andersen Morten Higham Thomas Høj Mortensen Jesper Wulff (medarbejderrep.) Marianne Haugaard Christensen (medarbejderrep.) Freja Bærnthsen (elevrådsrep.) Clara Spohr (elevrådsrep.)</p>
<p>Dagsorden Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)</p>		<p>Tid Estimeret tid til punktet</p>	<p>Referat Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig og evt. deadline.</p>
1.	Godkendelse af dagsorden (B)	2 min	
2.	<p>Information fra elevråd/formand/medarbejdere</p> <p>(Bilag: invitationen til møde mellem forældreråd og skb.)</p>	7 min	<p>Elevrådet fortæller at de er i gang med at arbejde med undervisningsmiljøet. De har fokus på bla støtte og inspiration, inventar og faciliteter – fx toiletter. De skal have udarbejdet en handleplan for undervisningsmiljøet hvor eleverne involveres i tiltag.</p> <p>Derudover skal de i gang med at arbejde ” den gode pause”. Et område hvor skolens elever skal involveres i hvad den gode pause er set fra et elevperspektiv.</p> <p>Elevrådet skal give en tilbagemelding til SKB. efter jul.</p> <p>Skolebestyrelsen har udarbejdet invitation til forældrerådene til forældre/skolebestyrelse/ledelses-mødet. Invitationerne er sendt ud. Vigtigt at forældrerådene får meldt tilbage med deltagelse.</p> <p>Ditte deltager i Landsmøde ved skole/forældre fredag d. 22/11 – Ditte giver en tilbagemelding på næste møde.</p>
3.	Information fra skoleleder(O)	10 min	<p>Temaugen i uge 41 var en god uge. Vi er glade for at så mange forældre have mulighed for at kigge forbi. Vi havde ændret på tiderne i år ift. besøg, hvilket fungerede rigtigt godt.</p> <p>Vi er i den mørke tid, og det er vigtigt at forældre hjælper deres børn med at tjekke om de har lys på cyklen.</p> <p>Det er fortsat en udfordring at nogle forældre ikke respekterer reglerne for p-pladsen – det er så vigtigt da, der er et sted, hvor der færdes mange børn især om morgenen.</p> <p>Derudover er der nogle der fortsat bruger taxa- og busholdepladsen foran Orange Fløj til at hente og bringe børn.</p> <p>Endnu engang må vi opfordre til at alle efterlever de regler, der er på p-pladsen.</p> <p>Der er truffet en politisk beslutning om, at elever i specialklasser ikke længere kan få taxa til SFO i skolelukkeuger. Det betyder at forældrene fremover selv skal sørge for at hente og bringe deres børn i ferieugerne.</p>

			<p>Ros til forældre med børn i SFO almen – forældrene er blevet gode til at registrere, hvordan deres børn møder i SFO. Det betyder at vi kan bruge personaletimerne bedre og have flere på arbejde, når der er flest mulige børn. Hvis vi planlægger med personale til mange børn bliver nogle af timerne spildt, hvilket går ud over helheden og aktiviteterne i SFO-tilbuddet.</p> <p>Skolen skal nu i gang med at affaldssortere i de 10 fraktioner, som man gør privat. Vi har haft besøg af repræsentanter fra forvaltningen. Der har fortalt alle elever om hvordan, der skal sorteres, når de er i skole.</p> <p>Skolen informerer skolebestyrelsen om udfordringer med elevgrupper på mellemtrinnet– sagerne håndteres indgående.</p> <p>Kommentarer til information fra skoleleder:</p> <p>Skolebestyrelsen tager informationerne til efterretning og vil gerne holde ajour om udfordringerne på mellemtrinnet</p>
4.	Økonomi (O)	10 min	<p>Der er et godt overblik over økonomien, men det forholder sig således at skolen har fået flere udgifter til segregerede elever. Det betyder at skolens økonomi nu er lidt presset, der er ikke plads til noget, der ikke er aftalt. Vi er dog fortrøstningsfulde.</p>
5.	Henvendelser til bestyrelsen (D) (skal være delt med bestyrelsen forud for mødet)	5 min	<p>Ingen nye henvendelser.</p> <p>Skoleleder spørger dog til henvendelsen fra seneste møde om afspærring på p-plads ved hallen. Her skulle et bestyrelsesmedlem rette henvendelse til hallens bestyrelse for at få en forklaring.</p> <p>Jonas har rettet skriftlig henvendelse til et medlem fra hallens bestyrelse, men har ingen svar fået tilbage – Jonas følger op.</p>
6.	Gennemgang og evt justering af princip for billeder/foto/video. Nuværende findes på hjemmesiden (D) (Bilag : udkast til princip foto/video)	10 min	<p>Princippet er gennemgået blandt medarbejderne og skolebestyrelsen.</p> <p>Der er lavet justeringer og den reviderede udgave er lagt på hjemmesiden.</p> <p>Bestyrelsen foreslår at man på forældremøder gør obs på billeddeling mm ved forældremøderne.</p>
7.	Gennemgang og evt justering af princip for mobiltelefoner. Findes på hjemmesiden (D)	10 min	<p>Princippet er gennemgået blandt medarbejderne og skolebestyrelsen.</p> <p>Der er lavet justeringer og den reviderede udgave er lagt på hjemmesiden.</p>

8.	<p>Sidste skoledag for 9. årgang – sidste år blev skolen ramt af en grim sag med karameller. Hvordan skal sidste skole afholdes fremadrettet? (D)</p> <p>Skoleleder kommer med et udspil i forhold til hvad nogle skoler gør samt en tilbagemelding på drøftelser i personalegruppen.</p>	25 min	<p>Sidste skoledag for afgangseleverne skal være en god dag for alle elever, og det er vigtigt at alle tager del i ansvaret for dagen.</p> <p>Ingen ønsker at stå i samme situation igen som sidste år, samtidigt er der enighed i at der er ærgerligt at afskaffe en lang tradition pga. enkelte elevers utilstedelige handling.</p> <p>Elevrådet har drøftet punktet og fortæller, at det var en rigtig god sidste skoledag indtil Thomas kom ind og fortalte om nålene til klasserne. Elevrådet foreslår at eleverne afleverer karamellerne i de originale og forseglede poser til lærerne inden sidste skoledag og udleveres på dagen.</p> <p>Medarbejderstaben har drøftet punktet og foreslår, at karamellerne afleveres i originale forseglede poser indkøbt af forældrerådene i de enkelte klasser – på denne måde bliver det en fælles opgave for alle, at sidste skoledag forløber på en fordelagtig måde for alle.</p> <p>Forældremedlemmerne i bestyrelsen mener, at det utvetydigt er fuldstændigt uacceptabelt, at nogle få kan ødelægge dagen for de mange og det er ærgerligt, hvis en tradition skal brydes.</p> <p>Sagen debatteres og alle er i tvivl om, hvad der er den rigtige form, men alle er også enige i at der er ærgerligt at stoppe en lang tradition. Formanden giver udtryk for at hun er i tvivl om karameller helt skal droppes.</p> <p>Det besluttes at vi fortsætter med traditionen med karameller, men formen ændres til at karamellerne skal afleveres på skolens kontor i originale forseglede poser/pakker, som udleveres på dagen til eleverne af lærerne.</p> <p>Det er forældrenes ansvar at sikre at de afleverede karameller er i uåbnede originale poser.</p>
9.	Skoleboden (D) (bilag)	20 min	<p>Skolens ansvarlige for boden går på pension med udgangen af skoleåret.</p> <p>Alt om skoleboden drøftes. Da skoleboden giver et forholdsvis stort underskud er der arbejdet med at finde en anden løsning – samtidig oplever vi ved fravær, at boden ikke kører optimalt, og nogle børn møder op uden mad og samtidig ikke kan købe mad til skoledagen.</p> <p>Forskellige forslag blev præsenteret for bestyrelsen ift. alternative tilbud for mad i skoletiden.</p> <p>Vi beslutter at boden lukker med udgangen af kalenderåret. Der etableres en madordning, hvor forældrene kan bestille maden hjemmefra og maden leveres til skolen. Der arbejdes på at have et lille udvalg af madvarer i automaten i aulaen.</p> <p>Når der er fundet en løsning i forhold til udbyder, informeres alle forældre.</p> <p>Selvom boden lukker – må eleverne fortsat ikke forlade skolen i pauserne.</p>

			Hvis mad skal være kold, må eleverne have maden i en madkasse med køleelement. Det er ikke afklaret om mikroovn skal være tilgængelige – det er ledelsens beslutning, der meldes ud senere.
10.	Bestyrelsens deltagelse i forældremøder – hvad er den rigtige form? (D/B)	15 min	Udsættes til næste møde
11.	<p>Drøftelse af skærm i skolen(D) https://www.uvm.dk/-/media/filer/uvm/aktuelt/pdf24/feb/240205anbefalinger-grundskole-finan.pdf</p> <p>Alle skal have læst dokumentet inden mødet. Drøftelsen går på indhold i dokumentet - hvad vi pt. gør på skolen og hvad næste skridt evt. kunne være</p>	25 min	<p>Brug af skærme i undervisningen drøftes med udgangspunkt i dokumentet og i forhold til hvordan, der arbejdes på skolen. Skolens ledelse har sammen med personalet lavet en undersøgelse af skærmbrug – skærme bruges mest i udskoling.</p> <p>Hovedgård Skole har, i enighed med elevrådet, fokus på alsidig og varieret skolegang – med og uden skærm. Der er et fokus i udskoling.</p> <p>Skærme er ikke kun lig med dårlig undervisning ligesom bøger ikke kun er lig med god undervisning.</p> <p>Skolen er ved at undersøge muligheden for at lukke ned for adgang til sociale medier, der ikke er læringsrelaterede.</p> <p>Bestyrelsen fremhæver fra det vedlagte dokument, at vi på skolen allerede følger mange af anbefalingerne. Bestyrelsen anerkender de gode tiltag, som skolen arbejder med. Bestyrelsen fremhæver Hovedgård Skoles arbejde med den alsidige undervisning ift. nogle andre kommuner.</p> <p>Skolens ledelse vil gerne udfordres af bestyrelsen med nogle af de tiltag, som bliver iværksat i skoletiden.</p> <p>Bestyrelsen vil gerne have at skolens ledelse til næste møde udarbejder et dokument med skolens retning for skærmbrug i skolen.</p>
12.	Punkter til næste møde	5 min	<p>Information om landsmødet</p> <p>Bestyrelsens deltagelse i forældremøder – hvad er den rigtige form? (D/B)</p> <p>Møde med øvrige skolebestyrelser 14/11 – Jonas informerer</p> <p>Rundtur på det nye læringscenter</p> <p>skolens retning for skærmbrug i skolen.</p>
13.	Eventuelt (O)	5 min	

Referat godkendes løbende på mødet via opsamling efter hvert punkt.