

Dato: 10.marts Tidspunkt: 18.30 Mødeleder: Ditte Sted: Skoleleders kontor			
Faste medlemmer Ditte Damkier (formand) Jonas Daugaard Kyn- desen(næstformand) Anette Frank (skole- leder) Thomas Maltha Grønborg(sekretær) Katja Hansen Helle Mejer Thomsen	Afbud Claus	Faste medlemmer Claus Munch Andersen Thomas Høj Mortensen Jesper Wulff (medarbejderrep.) Marianne Haugaard Christensen (medarbejderrep.) Freja Bærnthsen (elevrådsrep.) Clara Spohr (elevrådsrep.)	
Dagsorden <i>Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)</i>	Tid <i>Estimeret tid til punktet</i>	Referat Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig og evt. deadline.	Opstartstidspunkt
0. Skolens kontaktpolitiker - Andreas Boesen - deltager under opstart for at hilse på skolebestyrelsen	30 min	Andreas' rolle er en hurtig indgang til politikerne. Skolebestyrelsen skal invitere Andreas – det er ikke noget fast i respekt for bestyrelsernes arbejde. Kontaktpolitikerens rolle er mangefacetteret og kan spænde over alt fra pædagogiske tanker til nye legepladser. Andreas mener, at det bliver en spændende valgperiode, da folkeskolen er i fokus fra alle partier. Struktur i kommunen, undervisningens struktur, undervisnings-faciliteter og forventninger til forældre var nogle af de emner, vi vendte på mødet. Vi stiller os som skolebestyrelse til rådighed for, hvis Andreas vil sparre med os ift. nye tiltag på skoleområdet. Vi glæder os til det gode samarbejde.	18.30

	SFO (antal elever og tilbud af værksteder – dagligdagen. Sanela deltager i mødet.	20 min	I forbindelse med information om SFO, informeres om at der er følgende lukkedage i SFO for skoleåret 2026/27: 23. december samt 7.maj – bestyrelsen godkender. Sanela informerer om: SFO'ens størrelse og tilslutning. Vi anser SFO'en som tilbud til børnene ligesom de kan gå til fodbold. Der er mange spændende aktiviteter, og veksler meget i vores aktiviteterne forankret i børnenes udvikling og ønsker fra børnegruppen. Vi har en fin blanding mellem forskellige aktiviteter for både drenge og piger – og dem der gerne vil begge. Vi udvikler vores faciliteter og har fået nyindrettet lokaler for ca 2 år siden. Vi gør meget ud af at udnytte vores kvadratmeter, så godt som muligt. Sanela præsenterede et udvalg af de forskellige eftermiddags- og aftenarrangementer, der laves i løbet af året. Kontinuitet er vigtigt, så vi går langt for ikke at aflyse arrangementer, som vi allerede har planlagt. Vi arbejder tæt med forældrene, og trivsel og relationer er tydelige fokusområder i vores SFO. Skole- og SFO'en hænger tydeligt sammen, hvilket vi oplever som en stor fordel. Vi arbejder kontinuerligt for et bedre samarbejde med forældre og fritidsaktiviteter, men aktiviteter i SFO prioriteres over at sende elever til f.eks fodbold. De få udfordringer vi oplever er mest af strukturel karakter ift. fx tilmelding og registrering af eleverne - i særdeleshed i ferie perioderne. Det er en stor udfordring at mange forældre tilmelder deres børn til pasning i skoleferierne og vi afsætter personale til at være på arbejde, men en stor del af eleverne kommer ikke og er ikke meldt fra. Det er spild af ressourcer.	
1.	Godkendelse af dagsorden (B)	1 min	Godkendt	19.20

2.	Information fra elevråd/for- mand/medar- bejdere	10 min	Jonas deltog i Folkeskoleforum og fortæller at det var en meget bedre oplevelse end sidste gang. Sidste år var der ingen dagsorden og intet referat – generelt ikke nogen rød tråd; det havde ændret sig til i år, hvor man havde taget kritikken til sig. Diskussionerne var gode og diskussionerne blev skrevet til referat. Deltagelsesmuligheder for alle, fællesskab og SSP var nogle af de emner, der blev berørt. Det virkede ganske enkelt som om, at konceptet var mere seriøst. Jonas deltager i fællesmøderne med de andre skolebestyrelser og ønsker at Hovedgård skole stiller med to deltagere. Ingen meldte sig og Jonas deltager alene til næste møde. Elevrådet har drøftet aktiviteter i pauserne på tværs – f.eks. spilcafe i Festsalen og måske aktivitetsdage/trivselsdage på tværs i Hvid fløj. Udvalget i automaten har været drøftet. Elevrådet har et ønske om flere varianter af nødder og riskiks. Skoleleder har været med til elevrådsmøder. Årsagen er at undervisningsmiljøvurderingen skal færdiggøres. Klasserne har inden mødet drøftet forskellige temaer, som skole/elever skal arbejde med for at skabe bedre trivsel. Elevernes input skal behandles og herefter skal elevrådet hjælpe med at komme med handlinger, hvor eleverne får et medansvar.	19.21
3.	Bordet rundt – er der noget, der fylder?	10 min	Vi vendte parkeringsproblemer endnu en gang – det er et ønske at få det på som et særskilt punkt. Det er en tilbagevendende udfordring at nogle forældre er fuldstændig ligeglade med regler og parkerer på området til cyklist-ster eller kys og kø. Andreas gav sit perspektiv på problematikken.	19.31
4.	Information fra skoleleder(O)	15 min	Skoleleder informerer om skolen økonomi. Det ser fint ud. Det der kan give negativt udslag, vil være elever, der skal segregeres eller faldende elevtal. Der skal startes en opsparing til lofter i klas-selokaler.	19.41

			Der er lagt nyt guld/belægning ved indgangs-partier og gangareal flere steder på skolen. Vi har for tiden en særlig indsats på en år-gang, da der er nogle trivsels- og adfærds-mæssige udfordringer, som skolen har bedt om hjælp til. Der er lavet trivselsmåling på alle elever – vi afventer rapport, der først kommer til april. SFO almen og Orange er i gang med et sam-arbejde, hvor de to SFO'er har aktiviteter sammen i ferierne. Der er pt en møderække med personalet. Kommentarer til information fra skoleleder: Kommunens andel i skolens økonomi og for-skellige perspektiver herpå blev diskuteret. Bestyrelsen udtrykte en tilfredshed med sko-lens håndtering af økonomi. Ift. samarbejdet i SFO'erne blev der talt om lokalefordeling og andre tiltag pba. elevernes forudsætninger og fællesskabet. Bestyrelsen ser det som en god ide at have SFO på tværs.	
5.	Henvendelser til bestyrelsen (D) (skal være delt med bestyrelsen forud for mødet)	0	Ingen henvendelser.	19.56
6.	Valg til skolebestyrelsen – hvem og hvordan?	10 min	Herunder evt. nedsættelse af arbejdsgruppe til hvordan Anette præsenterede en ny valgprocedure gennem MU-elev.	19.56
7.	Skoleårets planlægning	20 min	Husk pauser og mødetid indskoling Anette præsenterede timefordelingsplanen med fagenes timetal, fordeling af timer, muligheder for nedsættelse af skoledagen og organiseringen af skole- og SFOdagen.	20.06

			Der var fra bestyrelsen ros til valget af en trivselslektion til indskolingen, og der blev spurgt til muligheden for at gøre det hele vejen op. Der blev drøftet at der fra mellemtrin og op kan være fint at have det integreret frem for at forlænge skoledagen, som er på f.eks 33 lektioner i udskolingen.	
8.	Skoleudviklingssamtale – hvad er skolens fokus-punkter	15 min	Punktet skydes til næste gang	20.26
9.	Skolebusserne – status mm.	10 min	Efter mødet i arbejdsgruppen, hvor Anette også deltog, har vi fået mulighed for at mødes med forvaltningen. Vi i bestyrelsen er meget glade for den åbning, og der var stor ros til Helle og Anette.	20.41
10.	Punkter til næste møde den 28. april	5 min	- Hvad forventer skolen og vi af valgets udfald (forstærkning, fysisk indgriben, mindre klasser i indskolingen mm.)? - Hvordan understøttes elever i udfordringer? Deltagelse fra afdelingsleder for mellemtrin, Jonas - Tilbage melding fra skolebestyrelsens møde med grøn fløj. Deltagere fra mødet fremlægger pointer fra mødet. - SKU-punktet for dette møde skydes til det kommende møde - Opfølgning på busserne	20.51
11.	Eventuelt (O)	4 min		20.56

Referat godkendes på mødet via opsamling efter hvert punkt.