

<p>Dato: 26. september 2023 Tidspunkt: 18.30 Mødeleder: Ditte</p>		
<p>Faste medlemmer Ditte Damkier (formand) Jonas Daugaard Kyndesen (næstformand) Anette Frank (skoleleder) Thomas Maltha Grønberg (sekretær) Annet Rosendal Holdesen Vind Katja Hansen</p>		<p>Faste medlemmer Bo Biller Kristensen Morten Higham - forsinket Thomas Høj Mortensen - afbud Jesper Wulff (medarbejderrep.) Marianne Haugaard Christensen (medarbejderrep.)</p>
<p>Dagsorden Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)</p>		<p>Tid Estimeret tid til punktet</p>
1.	Godkendelse af dagsorden (B)	<p>Referat Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig og evt. deadline.</p> <p>Dagsordenen godkendt</p>
2.	Information fra elevråd/formand/medarbejdere	<p>Herunder forslag om at flytte mødet den 5. december til den 28. november og lægge et ekstra møde ind den 30. januar.</p> <p>Det besluttes, at flytte møderne rundt, som forslået ovenfor.</p> <p>Der deltager ikke elevrådsrep. ved dette møde. Elevrådet er på plads, men det skal besluttes, hvilke elever, der ønsker at deltage i bestyrelsesmøderne. Skoleleder mødes med ansvarlig lærer for elevrådet, således at elever kan deltage på næste møde.</p>
3.	Information fra skoleleder(O)	<p>P pladsen udfordrer fortsat ved aflevering og afhentning, da der ikke er mange pladser. Det er ikke noget, vi kan ændre på, men vi vil igen opfordre til, at alle forældre henholder sig til reglerne og ikke kun har aflevering af eget barn for øje. Det er vigtigt at alle respekterer, at der ikke skal parkeres langs kanten, der er til cyklister.</p> <p>Temaug - Vi er i gang med forberedelserne til uge 41. Temaet er klima. Der er åbent hus torsdag fra 14.15-15.30, hvor der er mulighed for forældrebesøg, vi sender invitation ud med overordnet information i denne uge.</p> <p>9.årgang i almen og Orange er på Lejrskole, det meste af uge 41 og deltager derfor ikke i temaugen.</p> <p>Fraværsregistrering gøres på ny måde fra 1. september. Den giver et godt overblik over elevers fravær. Det er et system, der kun er til registrering og ikke til beskeder. Det betyder blandt andet også, at der ikke skrives kommentarer fra personalet ved sygdom.</p> <p>Al fravær skal registreres ad denne vej og kan ikke foregå via beskeder i AULA.</p> <p>Vi oplever, at der er elever, der skal hentes i løbet af skoledagen, hvis de skal til læge eller andet. En del forældre sender beskeder om, at personalet skal sende elever ud, så forældre kan tage i mod på f.eks. p-pladsen. Det betyder, at personalet skal</p>

		<p>efterlade klassen, men det betyder også, at eleverne måske skal stå og vente uden tilsyn i kortere eller længere tid. Hvis elever af en eller anden årsag skal hjem før skoledagens ophør, skal fraværet meldes i fraværssystemet, og så skal forældre selv hente barnet på skolen.</p> <p>Vi oplever, at nogle forældre har en forventning om, at pædagogerne i SFO har til ansvar at sende børn til diverse fritidsaktiviteter, når børnene er i SFO. Vi vil gerne være behjælpelige med at sende børn i det omfang, det er muligt, men det kan ikke forventes, at der sættes tid af til at sende børn til diverse aktiviteter. Vi lægger vægt på, at pædagogtimerne bruges på gode aktiviteter for alle børn. Vi kan understøtte og vil gøre det i det omfang, det er muligt.</p> <p>Ligeledes oplever vi, at nogle forældre har en forventning om, at det er personalets ansvar at finde børnene til forældrene, når de hentes. Når forældre henter børnene i SFO, skal forældre selv hente børnene ved værkstederne mm.</p> <p>Vi har ansat en ny læsevejleder til skolen, der starter 1. november. I dette skoleår er der nogle ansatte, der skal have orlov pga. operationer og nogle, der skal have barselsorlov i kortere eller længere forløb. De klasser, der er involveret får besked.</p> <p>Der skal laves ny kloakføring på skolens område. Det er et arbejde Ejendomscenteret, Horsens Kommune, står for. Den største del er, at skolegården mellem Rød fløj og Store O skal graves op. Arbejdet starter i uge 42 og vil strække sig over cirka 4 uger. Herefter vil der være få andre området på skole, der vil være ramt af renoveringen. Ejendomscenteret sørger for, at alt reetableres.</p> <p>Kommentarer til information fra skoleleder: Skolebestyrelsen tager informationen til indtægt. De lægger vægt på, at det er vigtigt, at vi er behjælpelige med at sende elever, når de selv skal hjem med bus eller cykle/gå. Svaret fra skolen er, at det gør vi naturligvis, det er ikke det, der kan udfordre.</p> <p>Et af bestyrelsesmedlemmerne fortæller at han har talt med 3-4 forældre, der oplever at nogle børn putter sig og ikke er med på aktiviteter. Svaret fra skolen er, at det vil vi naturligvis være mere opmærksomme på, men at vi godt er klar over udfordringen. Vi har en pædagog, der har til opgave at være opmærksom på de børn, der har det svært, men at tiden til det desværre ofte bruges på at løse opgaven med at hente børn på værksteder. Det er af den årsag at vi melder ud om at vi gerne vil bruge tiden på at hjælpe børn på værksteder frem for problemstillingen, der er beskrevet ovenfor.</p>
4.	Økonomi (O)	<p>Skolens økonomi gennemgås og vi følger budgettet. Vi er fortsat underlagt kommunens samlede likviditet og derfor må vi kun</p>

		<p>bruge midler på det, der er nødvendigt og ikke på at istandsætte eller indkøbe, som vi har lyst, men her skal det afklares med skolechefen.</p> <p>Vi har brugt midler på at få lavet et rigtig godt elevmiljø i fællesrummet i Orange. Derudover har vi fået lagt ringmætter i græsarealerne flere steder på udeområderne, således at områderne kan holde til "trafikken" i pauser og eleverne kan være ude. Skoleboden er fortsat en enhed, der giver underskud, men vi prioriterer at der er mulighed for at kunne købe mad. Vi har områder, vi er i gang med og som er udgifter til skolen. Det drejer sig om at få trukket nye kabler mm til it, sensorer på lys, udskiftning af låsesystem og generelt sikring af skolen.</p> <p>Vi har udgifter, vi ikke har kunnet forudse, og det er blandt andet nyt varslingssystem og udgift til flere elever, der skal have andet skoletilbud.</p> <p>Derudover er der stigende udgifter, når skolen skal på ture ud af huset. Det er blevet sværere at benytte offentlig trafik og dermed er der større behov for at bestille busser, som er væsentligt dyrere.</p> <p>Alle skoler er udfordret på økonomien på forskellig vis. Hovedgård skole har, i forbindelse med skoleårets planlægning i foråret, arbejdet med hvordan midlerne bruges bedst i forhold til opgaveløsningen. Vi er derfor ikke i en situation, hvor vi pt skal kigge på at skære væk, men vi skal som altid have en bevidsthed om, hvordan skolens midler bruges bedst.</p> <p>Vi drøfter generelt økonomien. Bestyrelsen lægger vægt på, at det er vigtigt, vi fortsat handler i tide, og at vi har dialogen på møderne om, hvad der sker af udsving og hvorledes vi skal håndtere og prioritere.</p>
5.	Henvendelser til bestyrelsen (D) (skal være delt med bestyrelsen forud for mødet)	<ul style="list-style-type: none"> - Henvendelse vedr. møderne mellem skb og forældrerep fra Rød Fløj <p>Behandles som særskilt punkt nedenfor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Henvendelse vedr. bump på p. plads og trafik uden for skoletid <p>Skolen har ikke beføjelser til at beslutte opsætning af bump på P-pladsen, da den ikke er skolens område.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Henvendelse vedr., skraldespande ved p- plads og Lille O <p>Skolen sørger for skraldespande på skolens område, og har ikke beføjelser til at opsætte skraldespande andre steder herunder P-pladsen.</p>
6.	Forretningsordenen for SKB gennemgås(D)– er der justeringer. Dokumenter ligger på hjemmesiden.	<p>Dokumentet blev gennemgået og tilrettet, der er få ændringer. Den tilrettede udgave lægges på hjemmesiden.</p>

6.	Årshjul for skolebestyrelsen(D)		Et udvalg i bestyrelsen bestående af Ditte og Katja kigger på, hvordan vi kvalificerer vores årshjul, og vender tilbage til bestyrelsen med nyt forslag. Det sættes på næste møde
7.	Fælles omsorg for klassen(D/B) – BO/Thomas har revideret og fremlægger. (Udkast sendes til medlemmerne af bestyrelsen forud for mødet)		Dokumentet blev drøftet. Det blev besluttet, at alt om lejrskole skal flyttes til dokumentet for undervisningens organisering. Den nye udgave af Fælles omsorg for klassen blev godkendt. Den tilrettede udgave lægges på hjemmesiden.
8.	Trivsel elever, herunder elevtal(D)		Bestyrelsen har haft en generel drøftelse af trivsel, fællesskab, elevtilgang, fastholdelse af elever o.a. i forhold til elevernes trivsel.
9.	Evaluering af SKB's deltagelse i forældremøderne		Flyttes til næste møde
10.	Planlægning af møde med forældrerep. Hvid Fløj(D)		Fordele og ulemper ved de hidtidige møder blev diskuteret. Der er behov for en længere drøftelse i forhold til evaluering og drøftelse af, hvordan møderne afholdes bedst muligt. Der blev ikke fastsat dato for mødet med Hvid Fløj, dette gøres når evaluering og rammesætning er færdigdrøftet. Det aftales, at emnet tages op på næste møde.
11.	Landsmøde skole og forældre 17.-18. november – bilag er sendt til medlemmerne(D)		Ditte deltager.
12.	Forslag om ungefest i forbindelse med byfest(D)		Jan Koborg har foreslået at lave en lukket fest for Hovedgård Skoles udskolingselever (måske fra 6.) i forbindelse med byfesten. Bestyrelsen bakker op. Vi drøfter, at det er vigtigt, at vi har eleverne med i drøftelsen og få deres stemme med. Elevrådet skal inddrages. Skoleleder tager det med til elevrådet og inddrager Jan Koborg.
13.	Punkter til næste møde		Holddeling og understøttelse af elever samt hvordan, der arbejdes ved to voksne i rummet. Evaluering SKB's deltagelse i forældremøderne Forslag til årshjul v. Katja/Ditte Planlægning og rammesætning af møde med forældregruppen Hvid fløj
14.	Eventuelt (O)		

Referat drøftes løbende på mødet via opsamling efter hvert punkt.

