

Dato: 10. juni Tidspunkt: 18.00 Mødeleder: Ditte Sted: Skoleleders kontor			
Faste medlemmer Ditte Damkier (formand) Jonas Daugaard Kyndesen(næstformand) Anette Frank (skoleleder) Thomas Maltha Grønborg(sekretær) Katja Hansen Helle Mejer Thomsen		Afbud Claus Much Andersen	Faste medlemmer Claus Munch Andersen Thomas Høj Mortensen Jesper Wulff (medarbejderrep.) Marianne Haugaard Christensen (medarbejderrep.) Freja Bærnthsen(elevrådsrep.) Clara Spohr (elevrådsrep.)
Dagsorden <i>Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)</i>		Tid <i>Estimeret tid til punktet</i>	Referat Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig og evt. deadline.
0.	Vi starter med spising kl 18.00 – 18.30. Her deltager det nye medlem, Kirsten, der indtræder pr. 1. august. Konstituering af bestyrelsen med virkning pr. 1. august.		Kirsten Middelbo, der er nyt medlem pr 1. august, præsenteres og deltager under punkt 0. Ditte forlader skolebestyrelsen, som hun har været en del af siden 2018, hvoraf de seneste år har været som formand. Clara og Freja forlader også skolebestyrelsen, de afslutter 9. klasse om kort tid. Clara og Freja har deltaget siden 7. årgang. Ny bestyrelse Formand: Jonas Kyndesen Næstformand: Thomas Høj Katja Hansen Helle Mejer Thomsen Kirsten Middelbo Suppleant: Claus Munch Andersen Jesper Wulff (medarbejderrep.) Marianne Haugaard Christensen (medarbejderrep.) Anette Frank (skoleleder) Thomas Maltha Grønborg(sekretær) Elevrådet vælger to nye medlemmer til august. Bestyrelsen deltager i første forældremøde: Bh. Klasserne, 4. årgang, 7. årgang samt Centerklasserne. Jonas deltager for Centerklasserne. Katja, Helle og Thomas deltager på ved. bh. Klasserne, 4. eller 7. årgang alt efter datoer. Kirsten deltager på et af møderne. På øvrige årgange har skb udarbejdet slides, der skal gennemgås af klasselærerne.
1.	Godkendelse af dagsorden (B)	1 min	godkendt
2.	Information fra elevråd/formand/medarbejdere	5 min	Eleverne informerer om at de har drøftet tiltagene i undervisningsmiljøvurderingen.
3.	Bordet rundt – er der noget, der fylder?	5 min	intet
4.	Information fra skoleleder(O)	10 min	Skolens økonomi er fin. Der planlægges med at istandsætte den gamle gymsal næste skoleår, så den kan bruges mere i både

			skoletid, men også efter skoletid. Skolens møder i Festsalen eftermiddag/aften kolliderer ofte med andre arrangementer, som kan betyde aflysning af eksterne. Ved at istandsætte gymsal, kan denne bruges af eksterne ved behov. 3.årg har haft teateruge. Det var en fantastisk uge, der sluttede med at 3. årgang fremviste for forældre. 4. juni var der åbent hus for kommende skolebørn og deres forældre – der oprettes 2 børnehaveklasser. SFO afholder grillaften den 18/6. 29. maj afviklede vi trivsel-og bevægelsesdag. Dagen blev arrangeret af eleverne og personale på 7. og 8. årg. I år deltog eleverne fra Søvind skole. Det var en rigtig god dag. 5 a/b har været på lejrskole på Samsø – de havde en fed tur. 9. årgang er i gang med eksamen, og det ser faktisk rigtigt fint ud. Vi mangler stadig at få de sidste karakterer ind, men alle karakterer indtil nu er højere end sidste år og i år går 100 % af vores elever i både almen og Orange op til eksamen, hvilket er ret exceptionelt også set i kommunalt regi. 9. klasserne arbejder også på en revy, der skal vises for eleverne i udskolingen inden deres sidste skoledag. 9. årgang har sidste skoledag onsdag den 24. juni. Eleverne vil som kaste karameller og lave underholdning på boldbanen. Karamellerne er afleveret på skolen inden sidste skoledag i forseglede poser. SFO for almen og Centerklasser sammenlægges pr. 10. august. Til en opstart er det gældende eftermiddage og skolelukkedage. På sigt vil det også gælde om morgenen. Alle forældre med børn i SFO har modtaget information af skoleleder den 9. juni på Aula. Alle elever fra 4-9. klasse har en chip, der bruges til både kopiering og til automaten i Aulaen. Skolen oplever at en del elever skal have en ny chip flere gange årligt. Pr. 1. august koster det 20 kr, hvis en elev skal have lavet en ny. Skolen er i gang med de sidste justeringer i forhold til skemaer for næste skoleår. Skemaer og tilhørende informationsbrev om hvilke lærere/pædagoger, der er tilknyttet klasserne sendes ud onsdag i uge 26. Kommentarer til information fra skoleleder: Bestyrelsen giver udtryk for at det er dejligt med de positive informationerne om eksamen. Ligeledes sætter de pris på de forskellige arrangementer, der laves. Fint at der skal betales for at få ny chip.
5.	Henvendelser til bestyrelsen (D) (skal være delt med bestyrelsen forud for mødet)	-	Ingen henvendelser
6.	Opfølgning på skolebuskørsel for næste skoleår	15 min	Ringetiderne bliver de samme som i år og ligeledes gør bustiderne. Forvaltningen har kigget på bustiderne, der også skal koordineres med Søvind, Gedved og Østbirk. Der vil fortsat være

			en ventetid på ca. 30 minutter for en mindre gruppe elever(ca. 30-35) ved sidste lektion kl 14.40. Eleverne må fortsat vente i et aftalt område på skolen under opsyn, når de har ventetid på 30 min. I beslutningen om at fastholde eller ændre ringetiderne og dermed en længere skoledag, har vi vurderet at forlængelse af skoledagen for alle for at få elever får kortere ventetid til bus, vil være urimelig for flertallet.
7	Forældrenes medværtskab	25 min	Anette præsenterede arbejdsgruppens (bestående af repræsentanter fra alle skolens afdelinger) foreløbige arbejde med forældrenes medværtskab. Bestyrelsen bakkede op og gav udtryk for vigtigheden af at gentage punkterne ved flere lejligheder for forældrene. Der var også bidrag fra bestyrelsen til arbejdet. Vigtigt at det er tydeligt, hvilke forventninger der er til forældrene.
8.	Skolens værdier. Skal være læst inden mødet – er på skolens hjemmeside. Skoleleder informerer om drøftelse, der har været på et personalemøde. På mødet drøfter vi, hvilke tanker SKB gør ved læsning. Kaldet det på noget?	25 min	Skolens arbejde med værdierne blev præsenteret. Alle værdier blev bibeholdt. Arbejdet har været omfattende og gav indblik i medarbejdernes syn og arbejde på værdierne. Bestyrelsen gør opmærksom på, at det bør fremgå tydeligere, at det er Horsens kommunes værdier, som skolen tager udgangspunkt i.
9.	Undervisningsmiljøvurdering (UMV) – hvor er vi med udarbejdelsen af planen?	15 min	UMV indeholder forskellige dele af undervisningsmiljøet og skal laves minimum hvert tredje år. Afdækningen af indsatsområderne er lavet ud fra trivselsmålingerne. Tanken er dog, at elevrådet tager det frem to gange om året. Der er udarbejdet en handleplan for at afdække og arbejde med de udfordringer, der fremkommer. Eleverne og elevrådet har arbejdet aktivt med UVM, og er kommet med bud på, hvordan man kan komme i mål med udfordringerne – disse danner grundlag for UVM med handleplan, som bliver lagt på skolens hjemmeside til det nye skoleår.
10.	Drøftelserne med forældrerådene – hvordan og hvornår skal møderne afvikles næste skoleår? Noget der skal gøres anderledes næste gang? Hvem har teten og hvem deltager?	15 min	Vi fortsætter med møderne og med opdelingen i indskoling, mellemtrin og udskoling – hvis få er tilmeldte kan afdelinger slås sammen. Møderne finder sted januar/februar. På september-bestyrelsesmødet aftales endeligt tidspunkt. Herudover afstemmes tema og udbytte, samt tilbageløbet til klasser, kontaktfarældre og bestyrelse.
11.	Årshjulet revideres	15 min	Årshjulet tilrettes i forhold til punkter og datoer. Anette tilretter og sender til bestyrelsen ved skoleårets opstart.
12.	Datoer for møder skoleåret 2026/27	5 min	Bestyrelsesmøderne næste år placeres på tirsdage fra kl 18.30-21.00 Datoerne for møderne er: Onsdag den 12. august kl 19.00 online møde vedr. oplæg til forældre-møder samt slides – kun for forældrevalgte og skoleleder. Alm møder med alle: 8. sept – 17. nov – 19. jan – 9. marts – 13. april – 15. juni. Møderne er placeret så personalets input kan komme med til møderne
13.	Punkter til næste møde – den 8. september	5 min	Møderne med forældrerådene, som nævnt i dette referat.

14.	Eventuelt (O)	5 min	intet

Referat godkendes løbende på mødet via opsamling efter hvert punkt.