

# Skolebestyrelsesmøde

Dato: 30.01.2024 Tidspunkt: 18.30 – 21.00 Mødeleder: Ditte Sted: kontor			
<b>Faste medlemmer</b> Ditte Damkier (formand) Jonas Daugaard Kyndesen (næstformand) Anette Frank (skoleleder) Thomas Maltha Grønberg (sekretær) Annet Rosendal Holdesen Vind Katja Hansen		Afbud  TMG Morten	<b>Faste medlemmer</b> Bo Biller Kristensen Morten Higham Thomas Høj Mortensen Jesper Wulff (medarbejderrep.) Marianne Haugaard Christensen (medarbejderrep.) Freja Bærnthsen (elevrådsrep.) Clara Spohr (elevrådsrep.)
<b>Dagsorden</b> <i>Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)</i>		<b>Tid</b> <i>Estimeret tid til punktet</i>	<b>Referat</b> Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig og evt. deadline.
1.	Godkendelse af dagsorden (B)	2 min	Godkendt
2.	Information fra elevråd/formand/medarbejdere(O)	8 min	Eleverne informerer om at de har planlagt med følgende på møderne: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eleven i fokus til skole- hjemsamtalerne</li> <li>- Mulighed for at elevrådet kan afholde en hel skoledag med elevrådsarbejde for at komme i dybden med forskellige emner</li> <li>- Nyt fra Horsens børnebyråd</li> <li>- Affald – internet og mobilepay i skolen</li> </ul> <p>Bestyrelsen spørger til punkterne og bakker op om indsatserne. Udfordringen med at elever smider affald undrer - godt at elevrådet vil have fokus på at få det ændret.</p> <p>Ingen informationer fra medarbejdere og formand</p>
3.	Information fra skoleleder(O)	10 min	Det blev en hård start på kalenderåret med sne og dermed en skole, der ikke kunne køre med normal drift. Det var en fornøjelse at mærke den hjælp skolen fik fra forældre den 4. januar - både med at lade eleverne blive hjemme, men også i forhold til informationer til skoleleder om vejsituationen i Hovedgård og i forhold til skolens opslag om skolegang. <p>Prøverne i valgfag almen på 8. årgang er netop afholdt – det er gået godt.          Valgfag for almen 7. årgang er startet op i den nye skemaperiode          Det fungerer rigtig godt med at 7. og 8. årgang har valgfag hver for sig.</p> <p>Vi er ikke helt afklaret i forhold til om eleverne ønsker en ungefest arrangeret under byfesten. Der er brug for mere information til eleverne.          Jan Koborg deltager i en morgensamling med udskolingseleverne i næste uge for at have dialogen med eleverne – herefter</p>

			<p>drøftes interessen med eleverne og det besluttes om der laves et arrangement.</p> <p>National trivselsundersøgelse for alle elever er i gang – på Hovedgård Skole tages målingen uge 4-9. Målingen er obligatorisk for alle.</p> <p>Skolen kan tilgå data fra målingen i marts – data skal blandt andet bruges til at få lavet plan for undervisningsmiljø samt indsatser i klasserne.</p> <p>Skolens pædagogiske personale er i gang med en længere kursusrække, der omhandler pædagogisk værtskab samt bedst udnyttelse af lektioner med to fagprofessionelle. Der er konsulenter på begge indsatser.</p> <p>Der er kommet henvendelse fra forældre om hvem, der skal lappe huller i p-pladsen. Svar er sendt til de, der har spurgt, men her er forklaringen:          Det er Horsens Kommune, der ejer P. Pladsen og dermed også dem, der har vedligehold.          Alle der opdager at der er huller i asfalt eller andet må meget gerne gøre obs på at der er noget, der skal udbedres – det gøres gennem appen "giv et praj"          Det er ligeledes Horsens Kommune, der er ansvarlig for vedligehold af udeområder og derfor også Horsens Kommune, der skal sørge for snerydning mm ved skolen</p> <p>Vi er så småt i gang med skoleårets planlægning. Første skridt er at kigge på antal elever, der er afgørende for antallet af klasser.</p> <p>Kommentarer til information fra skoleleder:</p> <p>Informationerne er taget til indtægt.          Vi drøfter kort den manglende snerydning - forstår ikke at skolerne nedprioriteres.          Bruges af mobilepay i boden drøftes – fordele og ulemper. Det giver desværre for mange udfordringer i forhold til brug af telefon til andet. Der skal bruges chip til betaling.</p>
4.	Økonomi (O)	15 min	<p>Skolens budget følges, der er dog udsving for posterne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indvendigt vedligehold da udgifterne til bla. varme er steget. Det betyder at der ikke er mange midler til maling og udbedring af det indvendige.</li> <li>- Segregerede elever( elever der skal visiteres til andre skoletilbud). Skolen segregerer flere elever, end vi får midler til.</li> </ul> <p>Bestyrelsen har ønsket at posten vikarer drøftes i fold til økonomien samt ud fra løst tilknyttede eller fastansatte vikarer.</p> <p>Vi drøfter fordel og ulemper ved faste eller løst tilknyttede vikarer. Bestyrelsen bakker op om at vikarer ikke fastansættes, men</p>

			<p>er tilfredse med at de vikarer, der bruges er de samme, der tilkaldes. Der informeres om hvordan skolen laver vikardækningen og bestyrelsen bakker op.</p> <p>Vi drøfter udgifterne til segregering og hvordan man kunne minimere segregering på sigt.</p>
5.	Henvendelser til bestyrelsen (D) (skal være delt med bestyrelsen forud for mødet)		Ingen henvendelser
6.	Høring vedr. skolebestyrelsens valgperiode (D) Bilag medsendt	15 min	Punkter drøftes – skoleleder indsender høringssvar
7.	Høringssvar vedr. sænkelse af klasseloft(D) Bilag medsendt	25 min	Punkter drøftes – skoleleder indsender høringssvar
8.	Hvem skal deltage som rep. for Hovedgård Skole ved fællesmøderne for skolebestyrelserne? (D/B)	5 min	<p>Jonas deltager i møderne – tre møder årligt.</p> <p>Det første møde var i januar. Jonas informerer om at det var et godt og konstruktivt møde</p> <p>På mødet blev drøftet, hvad der kan gøres i forhold de udfordringer der er med økonomi og segregering på skoleområdet.</p> <p>Det der blev drøftet bringes videre til politikerne med henblik på dialog om udfordringerne på skoleområdet.</p>
9.	Skole/hjem samtaler – forventningsafstemning mellem skole og hjem. Hvad er indholdet fra skolen og hvad forventer bestyrelsen (O/D)	20 min	<p>Punktet har været på afdelingsmøder i alle fløje</p> <p>Fra skolens side er formålet med samtalen at møde forældrene og få en dialog om elevens skolegang i forhold til læring og trivsel. Det er også her, der tales om/aftales hvad, der skal være i fokus samt indsatsen.</p> <p>Skolen har fokus på at eleven er i centrum til samtalen og har noget de skal fortælle om – det er noget personalet bruger tid på sammen med eleven inden mødet.</p> <p>Skolen forventer at forældrene inden mødet har talt med deres barn om skolegangen ud fra både læring og trivsel.</p> <p>Skolen forventer at forældrene har orienteret sig i meddelelsesbogen inden mødet, da det giver et godt grundlag for samtalen. Hvis forældrene ønsker at drøfte noget særligt på mødet, vil det kvalificere samtalen, hvis personalet er orienteret forud for mødet.</p> <p>Bestyrelsen tænker at forældre har følgende forventninger til skole/hjem samtaler: Fokus skal være på elevens trivsel og faglige udvikling. Vigtigt at høre hvordan personalet oplever barnet. Ønsker at eleven er i fokus ved samtalen hvor der drøftes hvordan eleven fungerer både selvstændigt, men også i fællesskabet.</p>

			<p>samtalen skal være en opsamling og en status, men også fremadskuende. Kommunikationen henover hele året er vigtig og her er forpligter både skole og hjem sig. Måske kunne det være muligt at få information fra andre faglærere.</p> <p>Vi drøfter at det er nyt i år med meddelelsesbogen og at det tager lidt tid at finde den rigtige form eller få gjort obs på forventninger til hinanden inden en skole/hjemsamtale for at kvalificere bedst. Det er vigtigt at samtalen er fremadskuende. Det er vigtigt at der er fokus på både individ og fællesskab. Vi drøfter fordele og ulemper ved at det altid er dansk og matematiklærer. Der er altid mulighed for at bede om at tale med andre faglærere, hvis forældre har et behov. Ligeledes kan andre faglærere indkalde, hvis de vurderer det nødvendigt.</p>
10.	Motion og bevægelse i undervisningen – hvordan praktiserer skolen det? (O/D)	20 min	<p>Punktet har været på afdelingsmøder i alle fløje. Bevægelse er ikke sved på panden eller nødvendigvis noget der skal foregå udenfor. Det kan være alt fra en bevægelse mellem aktiviteter i klassen til aktiviteter udenfor klassen. Alle klasser har bevægelse, men ikke i samme omfang hver dag. Det afhænger af, om det skal være en del af undervisningen eller om det skal bruges som en form for kort pause ” brain brake”. Bevægelse i undervisningen er ikke fodbold, rundbold mm. Bevægelse i undervisningen skal bruges for at skabe variation og for at eleverne ikke sidder ned hele tiden. Der kan være lektioner, hvor der ikke er bevægelse på en skoledag, men der er bevægelse hver dag i forskelligt omfang. På mødet præsenteres bestyrelsen for de forskellige aktiviteter som alle afdelinger har beskrevet.</p> <p>Punktet drøftes og bestyrelsen er enige i at det handler om den professionelle dømmekraft og dermed det pædagogiske personale der har ansvaret og beslutter, hvor og hvordan det passer ind i aktiviteterne. Bevægelse tænkes ind så det giver mening for faget og passer ind i sammenhængen i forhold til elevgruppen. Bevægelse kan også være mindfulness, hvis det giver bedst mening.</p>
11.	Punkter til næste møde (D)	5 min	<p>Badning efter idræt Skoleårets planlægning</p>
12.	Eventuelt (O)	5 min	

Referat godkendes løbende på mødet via opsamling efter hvert punkt.