

Dato: 17. juni 2025 Tidspunkt: 18.00 -starter med spising Mødet starter 18.30 Mødeleder: Ditte Sted: Skoleleders kontor			
Faste medlemmer Ditte Damkier (formand) Jonas Daugaard Kyndesen(næstformand) Anette Frank (skoleleder) Thomas Maltha Grønborg(sekretær) Katja Hansen Helle Mejer Thomsen		Afbud Morten Thomas Høj M.	Faste medlemmer Claus Munch Andersen Morten Higham Thomas Høj Mortensen Jesper Wulff (medarbejderrep.) Marianne Haugaard Christensen (medarbejderrep.) Freja Bærnthsen(elevrådsrep.) Clara Spohr (elevrådsrep.)
Dagsorden <i>Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)</i>		Tid <i>Estimeret tid til punktet</i>	Referat Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig og evt. deadline.
1.	Godkendelse af dagsorden (B)	1 min	
2.	Information fra elevråd/formand/medarbejdere Under elevråd: forslag til aktiviteter for udskolings-elever til "Guide til forældreråd" Kort om bestyrelsesgruppen i Horsens Kommune – info fra Jonas.	10 min	<u>Elevråd</u> Elevrådet har drøftet udvalget i automaten i Aulaen. De har ønske om, at sortimentet kunne udvides med f.eks Ice tea, salami-pølser, risifrutti, smoothies, tyggegummi, tuc kiks eller fruit biscuits Elevrådet har drøftet punktet om forslag til arrangementer til pjecen til forældrerådene. De har følgende forslag: Padel, gokart, bowling, forlystelsesparker, escape room, kano og/eller kajak. Bålhygge, paintball, lasertag, vandpark med trampoliner, strandtur <u>Kommentarer til elevrådets punkter.</u> Det, der tilbydes i automaten er et supplement til madpakken og det skal kunne overholde skolens kostpolitik. Tyggegummi er ikke en mulighed – vi vil ikke have tyggegummi på skolen – det ender desværre ofte andre steder end i skraldespanden. Vi kigger på eleverne forslag og vil kigge på muligheden med at udvide sortimentet efter deres ønsker, men vil have for øje at udvalget er i overensstemmelse med skolens kostpolitik. Elevrådets forslag indskrives i pjecen og den lægges ud på hjemmesiden. Derudover skal der stå noget i retning af: Vær opmærksom på, hvad der er mulighed for i lokalområdet, så flere kan være med – AF tjekker om det står der allerede. Ved nyt skoleår sender sekretærene dokumentet til de forældre, der er i forældrerådet. Personalet skal ligeledes på første forældremøde gøre obs på at dokumentet findes på hjemmesiden. <u>Info fra Jonas</u> Skolechefen er vendt retur på henvendelsen fra sidste møde i folkeskoleforum – der tog han pænt imod kritikken.

			Næste møde gruppen af bestyrelsesmedlemmer på tværs af alle skoler er på Hovedgård Skole og hovedemnet vil være segregering. Skolechefen for Hedensted er inviteret mødet. – Hedensted har en anderledes tildelingsform i forhold til segregering, og det bliver spændende at høre om fordele og ulemper ved de forskellige tildelingsformer. Som opstart på mødet deltager Anette Frank – hun skal lave en kort rundvisning på skolen. Skoleleder deltager ikke i selve mødet, det er kun for forældrevalgte i skolebestyrelserne.
3.	Information fra skoleleder(O)	10 min	Det der fylder og bruges tid på administrativt er fagfordelig – tiltag for næste skoleår på baggrund af folkeskoleforliget – den reducerede mødetid og de ændringer, der kommer i kølvandet – skemaer for næste skoleår mm. Derudover har vi en ledig stilling som afdelingsleder for mellemtrinnet. Nuværende leder har desværre opsagt sin stilling pga studie. Der er en del kvalificerede ansøgere i bunken og der afvikles samtaler i næste uge. Næste uge står på translokationer, sommerfest for Orange, sidste skoledag for 9. årgang og sidste skoleuge for alle elever. Alle elever har fri fredag den 27. juni kl 14.10 – vi slutter som altid med sang i skolegården. Skoleleder har udsendt et længere skriv til alle forældre med info om næste uge og om opstart efter sommerferien samt info om nye ringetider og bustider. Sidste lektion slutter kl 14.40 næste skoleår. For bus nr. 635 kører bussen fra skole 15.10. Det betyder at der vil være ventetid for nogle elever. Skolen vil finde ét fælles sted på skolen, hvor eleverne kan vente. Det vil dog kun være for de elever, der har afstanden til at være berettiget til bus. Folkeskoleelever, der opfylder afstandskriteriet i folkeskolelovenes § 26, stk. 1, o 2½ km for elever i 0. – 3. klasse o 6 km for elever i 4. – 6. klasse og 7 km for elever i 7. – 9. klasse Hvor eleverne må opholde sig meldes ud senest ved skolestart. Kommentarer til information fra skoleleder: Der blev stillet spørgsmål til, at bustider og skolens afslutningstider ikke passer sammen. Anette beskrev, hvordan hun havde haft kontakt med forvaltningen, og at det er et større puslespil med andre skoler, som busserne også skal omkring. Derudover understreges det, at det er forvaltningen, der har udarbejdet planerne for busserne. Bestyrelsen vil rette henvendelse til forvaltningen om at få etableret mere overdækning til busstoppestederne til de elever, der skal vente længe.
4.	Økonomi (O)	10 min	Skolen har en forventning om at kalenderåret vil afsluttes med et underskud, da der ikke er så mange elever i Centerklasserne, som forventet i forhold til de tildelinger, der er udarbejdet i forvaltningen. Da budgettet tilrettes efter faktiske elevtal, skal der tilbagebetales en del.

			Skoleleder fremlagde en plan for hvordan der arbejdes med at få mindst muligt underskud. Bestyrelsen godkender planen.
5.	Henvendelser til bestyrelsen (D) (skal være delt med bestyrelsen forud for mødet)	-	Ingen henvendelser
6.	Revidering af skolens Trivselspolitik – antimobbe-strategi. Findes på skolens hjemmeside.	15 min	Trivselspolitikken blev gennemgået og ændringer snakket igennem. Ministeriet har bestemt 10 dages handlingstid til at lave en mobbehandleplan – bestyrelsen ønskede skrevet til referat, at 10 dage er lang tid. Vi drøfter at 10 dage kan føles som lang tid og at skolen altid arbejder på at gøre det hurtigst muligt. De 10 dag er dog fastlagt af ministeriet. Vi beslutter at det er væsentligt at de rådene i bilaget for trivselspolitikken skal gøre mere aktive. De skal med til forældremøderne i børnehaveklassen, 4. og 7. årgang, og kan herudover bruges til casearbejde ved forældremøder.
7.	Forældrenes medværtskab – status på opgave	5 min	Der er ikke noget udspil fra skolen, da ledelsen har valgt at der skal nedsættes en arbejdsgruppe med en medarbejder fra hver afdeling, der sammen med skoleleder laver et udkast til bestyrelsen. Det forventes at dokumentet kan drøftes på næstkommende skb møde i september.
8.	Årsberetning Bilag er sendt til medlemmer.	15 min	Årsberetningen blev gennemgået og enkelte ændringer blev aftalt – Ditte tilretter og sørger for at den udsendes til alle forældre..
9.	Årshjul revidering i forhold til næste skoleår. - Herunder også mødedatoer Bilag medsendt	15 min	Årshjulet blev redigeret og gemt. Repræsentanter til forældremøderne og til bestyrelsens online-møde i uge 33 – torsdag den 14. august 16.30. Skoleleder opretter link til mødet. Følgende deltager i onlinemøderne og deltager på følgende forældremøder: Jonas til centerklasserne Bh. klasse Ditte 4. klasse Claus deltager 7. klasse Jonas
10.	Status på elevtal for kommende skoleår – både almen og orange	20 min	Tallene for det kommende skoleår blev præsenteret og gennemgået. Skolen er undersøgende på tallene – både positivt og negativt. Vi drøfter elever, der er flyttet og årsagen herfor, så vi fremover bedre kan handle hensigtsmæssigt ift. at fastholde flest børn på skolen. Næste år skal der bruges mere tid på at tale trivsel på de enkelte årgange.
11.	Håndtering af udadreagerende børn med fokus på, hvordan en voldsom episode håndteres.	15 min	Udsættes

12.	Punkter til næste møde		Næste møde er 16. september Håndtering af udadreagerende børn med fokus på, hvordan voldsomme episoder med elever håndteres. Kommunikation i bestyrelsen. Forældrenes medværtsskab.
13.	Eventuelt (O)		

Referat godkendes løbende på mødet via opsamling efter hvert punkt.