

Skolebestyrelsesmøde

<p>Dato: 23. april 2024 Tidspunkt: 18.30 Mødeleder: Ditte Sted: Skoleleders kontor</p>			
<p>Faste medlemmer Ditte Damkier (formand) Jonas Daugaard Kyndesen (næstformand) Anette Frank (skoleleder) Thomas Maltha Grønberg (sekretær) Annet Rosendal Holdesen Vind Katja Hansen</p>		<p>Afbud</p>	<p>Faste medlemmer Bo Biller Kristensen Morten Higham Thomas Høj Mortensen Jesper Wulff (medarbejderrep.) Marianne Haugaard Christensen (medarbejderrep.) Freja Bærnthsen (elevrådsrep.) Clara Spohr (elevrådsrep.)</p>
<p>Dagsorden Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)</p>		<p>Tid Estimeret tid til punktet</p>	<p>Referat Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig og evt. deadline.</p>
1.	Godkendelse af dagsorden (B)	2 min	Dagsordenen blev godkendt.
2.	Information fra elevråd/formand/medarbejdere(O)	10 min	Det blev nævnt, at alle punkter til dagsordenen skal gå igennem formanden og påføres dagsordenen forud for mødet.
3.	Information fra skoleleder(O)	10 min	<p>Hver dag sker der vigtige og gode ting på skolen. Det der sker på klasseniveau informeres forældre løbende om af personalet omkring klassen. Det der er min opgave at informere om det overordnede.</p> <p>Samlede resultater for trivsel er først tilgængeligt pr. maj måned, men er tilgængelige for skolen på klasseniveau.</p> <p>Vi er desværre nødt til at låse skolen mere af efter skoletid, da vi oplever at unge, der ikke har tilhørsforhold til skolen, opholder sig på skolen.</p> <p>Det opleves atter at forældre ikke respekterer at kys og køer er ved pladsen og at dette sted ikke er til parkering. Der sættes børn af på grusparkering ved hallen og det giver farlige situationer med biler der, skal parkere og børn, der sættes af. Ligeledes er der forældre der bruger taxastedet ved Orange som aflæsning og det betyder at taxaer ikke kan komme ind. Endnu en gang må vi opfordre til at aflevere børn, der hvor det er beregnet til det – altså ved kys og køer. Det giver ventetid, men det er vigtigt at have fokus på sikkerheden for alle børn.</p> <p>Vi er i gang med at arrangere den årlige trivsels- og bevægelsesdag på skolen. Det er vores elever på 8. årgang, der står for en stor del af dagen og en dag vi ser frem til.</p> <p>Vi oplever at der kommer flere og flere henvendelser fra forældre, særligt i indskolingen, hvor forældre gerne vil informeres om hvordan der arbejdes med andre børn end egne børn. Det er f.eks. hvis forældre kommer på skolen og ser at x barn ikke er i klassen, her vil man så gerne vide, hvordan der arbejdes med</p>

		<p>barnet, eller hvis x elev har lov til at arbejde med andet materiale i klassen end eget barn.</p> <p>Skolen kan kun oplyse forældre om deres eget barn, og det er også vigtigt at holde sig for øje at det man ser, er taget ud af en kontekst, ligeledes er det helt almindeligt at elever ikke arbejder med de samme ting eller materialer i undervisningen. Der arbejdes ud fra elevernes nærmeste udviklingszone og denne er forskellig fra elev til elev.</p> <p>I juni måned skal skoleleder besvare det årlige skema om, hvordan vi arbejder med trafik gennem skoleforløbet. Skolen har en plan for hvordan, hvad og hvornår der arbejdes i de forskellige afdelinger, ligesom der er en ansvarlig for cyklistprøven på 6. årgang.</p> <p>Vi er i gang med at planlægge næste skoleår. Der er fortsat uklarheder i forhold til antal klasser. Antallet af klasser laves på baggrund af tildeling og det betyder at der skal være 28 elever i en klasse fra 1-9. klasse.</p> <p>Vi forventer at kunne melde ud til elever og forældre i uge 20/21, hvem der bliver dansk- og matematiklærer i de forskellige klasser.</p> <p>Næste skoleår vil vi fortsat have fokus på trivsel og fællesskab. Det vil være emner, der også vil blive talt ind i på forældremøder og blive drøftet på skb møder.</p> <p>Flest mulige børn skal have mulighed for at lykkes i folkeskolen. Det er et udviklingsområde for Horsens Kommunes skolevæsen og vil være noget, der skal arbejdes med alle steder i Horsens.</p> <p>På Hovedgård skole skal vi også arbejde med Fællesskaber – hvad betyder det at være en del af et fællesskab.</p> <p>Vi kan se at mange børn og unge i dag ikke har lært at være en del af et fællesskab, eller forstår noget andet ved et fællesskab, end det der skal etableres, når der er mange samlet. Det er derfor vigtigt at vi får arbejdet med det.</p> <p>Kommentarer til information fra skoleleder:</p> <p>Der nævnes at der også opleves at der parkeres i cykel/gå zonen, når der afleveres børn. Ærgerligt at regler ikke overholdes i forhold til skolens P. Plads.</p> <p>Nogle medlemmer af bestyrelsen udviste forståelse for forældre, der henvendte sig ifm. oplevet uro. Andre påpegede, at det er oplagt at spørge egne børn inden, man henvender sig til skolens personale – som oftest er børn i de enkelte klasser informeret om baggrunden for de regler, der er i klassen – begge synspunkter, og især det sidste, mødte tilslutning i bestyrelsen.</p> <p>Hvis der er en åbenhed i klasserne blandt børnene kan der også betyde en større forståelse og accept blandt børnene.</p>
--	--	---

4.	Økonomi (O)	10 min	<p>Ingen bekymring, men vi har ikke et stort råderum til eventuelle forbedringer på skolen. Årsagen er at vi har et faldende elevtal i almen, vi har flere små årgange. Derudover er vi gode til at arbejde med eleverne i Centerklasserne, hvilket betyder at vi lykkes med at sende flere elever tilbage til almen. Begge del betyder at vi mister midler.</p> <p>Vi har haft flere lønudgifter pga sygdommeldinger i forbindelse med operationer. Derudover flere udgifter til indvendig vedligehold. Vi holder os fortsat indenfor rammen.</p> <p>Kommentarer fra bestyrelsen: De kommunale, økonomiske modeller, og udfordringer, drøftedes. Segregering af elever er et meget komplekst område, og meget svært at snakke om i forhold til hvad der er den rigtige model.</p>
5.	<p>Henvendelser til bestyrelsen (D)</p> <p>(skal være delt med bestyrelsen forud for mødet)</p>	-	Ingen henvendelser.
6.	Valg til skolebestyrelsen - hvem er på valg og hvornår og hvordan afholder vi valg(D)	20 min	<p>Følgende er på valg: Annet Rosendal Holdesen Vind og Bo Biller Kristensen, de ønsker ikke at genopstille, da deres børn forlader folkeskolen til sommer. Katja Hansen genopstiller. Derudover skal vi have en til to suppleanter</p> <p>Ditte laver et skriv til alle forældre omkring valg til skolebestyrelsen. I forbindelse med skriv om valg til skolebestyrelsen, medsendes en beretning over, hvad skb har beskæftiget sig med i år. Når skrivet om valget er sendt ud, vil der være 14 dage til at interesserede forældre kan melde sig til skolebestyrelsen – interesserede forældre skal kontakte AF. Modtager vi flere henvendelser end de 3-4 ledige poster, skal der laves en proces, hvor de, der opstiller, skal lave en beskrivelse af hvem de er, og hvad de vil byde ind med i bestyrelsesarbejdet. Disse beskrivelser sendes ud til alle forældre og der vil være elektronisk afstemning efterfølgende. Den nye bestyrelse tiltræder 1. august.</p>
7.	Modtagelse af nye forældre og børn på skolen i forb. med skolestart(O/D)	20 min	<p>På Hovedgård skole er vores model således:</p> <ul style="list-style-type: none"> - I efteråret inden skolestart er indskolingsleder med til møde i dagtilbud(DT)med forældre til kommende skolestartere. - I november/december holder skoleleder og indskolingsleder møde for alle forældre, der har et skolestartende barn til kommende skoleår. Her fortælles om skolen, værdier, hvad vi har fokus på mm. Der er også en rundvisning i indskoling og SFO og forældre kan stille spørgsmål til og om skolen.

			<ul style="list-style-type: none"> - I marts starter planlægningen af mødet med de nye børnehaveklassebørn. Vi mødes med DT , hvor vi sammen planlægger indhold og struktur for vores tema "på vej i skole" - Ugen efter påskeferien går vi i gang med ugentlige besøg, hvor skolepædagogerne besøger DT om mandagen og DT pædagoger besøger skolen med storbørnsgruppen om onsdagen i tidsrummet 9.30-11.10. De dage, hvor DT er på besøg er det skolepædagogerne, der har til ansvar at lave pædagogiske aktiviteter, som understøttes af DT personale. - I slutning af april måned, besøger børnehaveklasselederne DT med formålet til at opleve børnene i deres trygge rammer ift. hvordan de reagerer i forskellige situationer. - I maj måned er det tre onsdage, hvor børnehaveklasselederen "overtager" kommende skolebørn med fokus på faglig og social trivsel. Her arbejdes der med tre overordnede emner – dansk, matematik og trivsel. - I juni måned er der åbent hus for alle forældre og kommende skolebørn med mulighed for at kigge ind i klasselokalerne, stille de spørgsmål de måtte have og deltage i vores sfo aktiviteter. - Forud for skolestart er skolen er løbende i dialog med DT og deltager i de møder, DT vurderer er relevant at involvere skolen i. - I starten af maj måned sender DT beskrivelser af børnene, hvorefter kommende teams omkring børnene, læsevejleder og indskolingsleder mødes om klassedannelse. Klasserne dannes ud fra vores principper for klassedannelse, hvor vi også kigger ind i sprogvurderinger, beskrivelserne fra DT, konferencer med forældrene samt vores egne observationer. <p>Kommentarer fra bestyrelsen. Fint forløb. Der blev spurgt ind til, om de beskrivelser, der går fra dagtilbudene i Hovedgård til skolen, er opdateret, da der har været enkelte udfordringer med dette. Skoleleder vil gå i dialog med DT om dette.</p> <p>Der blev spurgt til om skolen indhentede oplysninger på børn fra andre dagtilbud. Hertil svarede skoleleder at skolen kontakter også andre tilbud i forhold til informationer.</p> <p>Skoleleder informerer om DT er ansvarlige for at indhente samtykke ved forældrene i forhold til udlevering af informationer til skolen. Informationerne bruges for at skabe den bedst mulige skolestart for børnene.</p>
8.	Trivselsundersøgelse elever (O/D)	20 min	<p>Skolerne har ikke fået de samlede resultater, men vi er blevet oplyst om at der ses et fald generelt på alle skoler. Det samlede er først tilgængeligt i maj måned.</p> <p>Vi har modtaget resultaterne på klasseniveau. Afdelingsledere og personalet omkring klasserne arbejder med resultaterne. Alle klasser går mere i dybden med en undersøgelse på Klasse-trivsel.dk, hvor det er muligt at inddrage eleverne mere i de svar, der er for den pågældende klasse. Alle klasser laver handlinger ud fra resultaterne.</p> <p>Klasselærerne sender information til forældrene om, hvad der er målet for x klasse og hvordan, der arbejdes med det.</p>

			<p>Kommentarer fra bestyrelsen</p> <p>Forskellige input fra forældre ang. trivslen drøftedes. Det blev fra flere fremhævet at udviklingen er landsdækkende. Det blev ligeledes drøftet at det er vigtigt også at huske på at mange elever trives, det skal der også være fokus på. Der var forskellige holdninger til trivslen – nogle positive og nogle negative. Bl.a. blev det fremhævet, at skolens klare udmeldinger ang. udfordringerne i udskoling har haft et positivt afsmit på både forældre og børn. Bestyrelsen foretrækker at skolen er direkte i forhold til udfordringer.</p>
9.	<p>SFO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lukkedage - sommerferien mulighed for pasning (O/D) 	20 min	<ul style="list-style-type: none"> - SFO på Hovedgård skole – gælder både almen og Centerklasserne holder lukket i sommerferien i ugerne 28-29-30. Her er der fællespasning på Horsens Byskole. - Derudover er der i løbet af skoleåret følgende lukkedage for SFO Hovedgård skole almen og Centerklasserne: <ul style="list-style-type: none"> 24. december til og med 1. januar 30. maj 5. juni (Grundlovsdag) - I skoleferier, hvor SFO er åbent, sendes der altid ud til forældre om tilmelding. Dette gøres for at afsætte det rigtige antal ansatte i forhold til tilmeldte børn. Vi oplever desværre at forældre melder til, men melder ikke fra, når de alligevel ikke skal bruge SFO. Det betyder at vi spilder personaletimer, som kunne bruges bedre, i alle andre uger og være til gavn for flere børn. Det er vigtigt at forældre husker at melde til i tide, men mindst lige så vigtigt at melde fra, så personaletimerne bruges bedst muligt. - SFO generelt i forbindelse med sommerferien foregår således: <p>De pasningsmuligheder der er i sommerferien er afhængige af om det er sommerferie gældende for vores sfo eller fælles pasning på Byskolen.</p> <p>Der er altid de kendte, faste voksne, når der er feriepasning i vores egen sfo. Også i ugen op til skolestart. Der er ingen personaler, der har ferie på det tidspunkt.</p> - Ved sommerferiepasning på Byskole er der ingen faste personaler tilknyttet ordningen. Horsens Kommune giver mulighed for pasning, men ikke for kendte og faste voksne. Vores primære opgave i sommerferieugerne er at lave et datablad på de børn, der efter vores vurdering har brug for ekstra støtte og guidning. - I første uge efter sommerferien, hvor der er sfo på Hovedgård skole, vil der altid være en tovholder, der står til rådighed for at kunne guide forældrene og børnene samt besvare de spørgsmål, der måtte komme. Leder for indskoling og SFO prøver så vidt som muligt at lave mødetiderne for de kommende børnehaveklassepædagoger, så de er på skolen fra morgenstunden.

			<ul style="list-style-type: none"> - I starten af skoleåret har vi to trivselsdage, hvor personale fra DT deltager. - Vi har også i uge 32 opstartsmøder med DT og forældrene, hvor der vurderes at være behov for særlig viden om et barn. <p>Kommentarer fra bestyrelsen Bestyrelsen bakker op om lukkedagene i SFO. Bestyrelsen henstiller til at der er særligt fokus på de helt nye børn, når de starter i SFO til august, så de får en god opstart.</p>
10.	Planlægning af kommende arrangementer med forældreråd	15 min	<p>Forslag om at møderne skal placeres i efteråret (oktober/november). Møderne skal ligge tæt på hinanden, gerne indskoling, mellemtrin og udskoling. Møderne ledes af to fra bestyrelse og skoleleder og afdelingsleder for afdelingen deltager i møderne. Udbyttet af alle møderne behandles på et skb møde efterfølgende.</p> <p>Møderne bør præsenteres for forældrene på de første forældremøder, når skolebestyrelsen deltager.</p> <p>Evt. kunne man arbejde med punkter fra folkeskoleforliget, som der alligevel skal arbejdes med i samarbejde med forældrene.</p> <p>Forslag til emner behandles på skb møde i juni måned.</p>
11	Punkter til næste møde	5 min	<p>Mødedatoer for næste skoleår</p> <p>Trivselsundersøgelsen – det samlede overblik og hvad kalder data på.</p> <p>Skolens ordensregler drøftes og justeres.</p> <p>Planlægning af møder med forældrerådene – temaer og datoer.</p>
12.	Eventuelt (O)	5 min	<p>Jan Koborg og to medarrangører af Byfesten deltog i opstarten af mødet. Her præsenterede de ideen om en mulighed for at lave en ungefest for elever fra udskoling eller mellemtrin. Emnet diskuteredes i bestyrelsen, og der blev udarbejdet et svar til gruppen.</p> <p>Et medlem af bestyrelsen ønskede at vide om der var en proces, der blev fulgt, hvis medarbejdere var syge i en længere periode i forhold til at vende tilbage, da det kunne opleves som en udfordring for eleverne med fraværet.</p> <p>Skoleleder fortalte på opfordring om, hvordan skolen håndterer ansattes længerevarende sygefravær. Det er altid et individuelt handlingsforløb, hvor der er fokus på elevernes og klassernes faglige og sociale udvikling og trivsel, ligesom der selvfølgelig er fokus på lærernes tilbagevenden til skolen.</p>

Referat godkendes løbende på mødet via opsamling efter hvert punkt.